

ДОГОВОР АРЕНДЫ /СУБААРЕНДЫ №

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «РН-Москва» (АО «РН-Москва»), именуемое в дальнейшем **«Арендодатель» / «Субарендодатель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Арендатор» / «Субарендатор»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор аренды (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **«Арендодатель» / «Субарендодатель»** предоставляет, а **«Арендатор» / «Субарендатор»** принимает во временное владение и пользование имущество (движимое и недвижимое), являющееся частью Комплексов автозаправочных станций (АЗК), согласно Приложению 4 к настоящему Договору (далее именуемое - Имущество, включая как недвижимое (Помещение), так и движимое (Оборудование) имущество), для оказания услуг мойки.

Позтажные планы АЗК, с указанием границ Помещений, передаваемых в аренду, приведены в Приложении 3 к настоящему Договору.

1.2. Передаваемое в аренду/субаренду Имущество является собственностью Арендодателя/принадлежит Субарендодателю на правах аренды. До вступления в силу (заключения) настоящего Договора аренды/субаренды Имущество никому не продано, не подарено, не заложено, под арестом, иными запрещениями, а также в споре не состоит, любыми правами третьих лиц не обременено.

Право собственности Арендодателя на Комплекс АЗС зарегистрировано в установленном законом порядке (информация указана в Приложении 4.1 к настоящему Договору).

Субарендодатель использует Имущество на основании Договоров аренды, заключенных между Субарендодателем и собственником Имущества (перечень договоров аренды указан в Приложении 4.1 к настоящему Договору).

1.3. Имущество предоставляется Арендатору/Субарендатору во временное владение и пользование в целях извлечения прибыли в соответствии с конструктивными и эксплуатационными данными Имущества, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Передача Имущества Арендодателем/Субарендодателем и его принятие Арендатором/Субарендатором осуществляется с участием представителей Сторон по Акту приема – передачи по форме Приложения 2 к настоящему Договору, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент его передачи.

1.5. С подписанием акта приема-передачи Арендатор/Субарендатор несет риск случайной гибели или повреждения Имущества.

1.6. Имущество передается Арендатору/Субарендатору со всей относящейся к нему, и необходимой для его использования документацией (технической, эксплуатационной, технологической).

1.7. В соответствии с п.2 ст. 652 ГК РФ к Арендатору/Субарендатору переходят права пользования земельным участком, который занят Помещением и необходим для его использования.

1.8. Арендатор/Субарендатор обязуется соблюдать требования Арендодателя/Субарендодателя «Об организации работы автомобильных моек при автозаправочных комплексах» (Приложение 1).

1.10. Арендатор/Субарендатор самостоятельно несет ответственность перед надзорными органами за наличие разрешений, лицензий, допусков, требующихся в соответствии с действующим законодательством для деятельности Арендатора/Субарендатора и использования Имущества согласно Договору, за исключением тех, получение которых в соответствии с законодательством осуществляется собственником Имущества.

1.11. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, его условия применяются в равной мере ко всему передаваемому в аренду/субаренду Имуществу, указанному в Приложении 4 к настоящему Договору.

2. СРОК АРЕНДЫ/СУБААРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему Договору составляет 11 (одиннадцать) месяцев с даты подписания Акта приема-передачи Имушества в аренду.

Или «Срок субаренды по настоящему Договору устанавливается с момента подписания Договора субаренды на срок действия Договора аренды АЗС, указанного в Приложении 4.1 к настоящему Договору (по _____ включительно)».

2.2. В случае если по истечению срока аренды Арендатор продолжает пользоваться Помещением и ни одна из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до срока прекращения Договора не заявила о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, или отказаться от его исполнения, настоящий Договор считается заключенным на прежних условиях на тот же срок.

Или «В случае если в течение срока действия настоящего Договора, ни одна из сторон не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до срока прекращения договора, не заявит о своем отказе от возобновления договора на новый срок, краткосрочный договор автоматически возобновляет свое действие на 11 месяцев, но не более 5 (пяти) раз».

В соответствии с указанным условием Договор может продлеваться неоднократно, но не более чем на срок по _____. (условие для договора субаренды: При этом срок действия настоящего Договора не может превышать срок действия Договора аренды АЗС, указанного в Приложении 4.1. настоящего Договора.

2.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению Сторон. Односторонний отказ от исполнения Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно в судебном порядке за исключением случаев внесудебного расторжения договора по основаниям, предусмотренным п.п. 10.1. настоящего Договора.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За пользование Имушеством Арендатор/Субарендатор уплачивает Арендодателю/Субарендодателю арендную плату, включающую в себя постоянную и переменную часть.

Постоянная часть арендной платы определяется согласно Протоколу согласования суммы арендной платы, приведенному в Приложении 5 к Договору, и включает в себя стоимость аренды Имушества, затраты за использование части земельного участка, вывоз твердых бытовых отходов.

Переменная часть арендной платы включает в себя стоимость коммунальных услуг (холодного водоснабжения, электроснабжения и водоотведения), потребленных Арендатором/Субарендатором за месяц.

3.1.1. Сумма постоянной части арендной платы вносится ежемесячно не позднее 01 (первого) числа расчетного месяца без предварительного выставления счета Арендодателем/Субарендодателем.

В случае если 01 (первое) число месяца, выпадает на нерабочий день, плата за аренду/субаренду должна быть произведена не позднее ближайшего первого рабочего дня, следующего за 01 числом указанного месяца.

Оплата первого месяца временного владения и пользования Имушеством производится Арендатором/Субарендатором за истекший месяц аренды/субаренды пропорционально сумме постоянной части арендной платы, установленной в настоящем Договоре, и количеству календарных дней фактического пользования Имушеством с момента подписания Акта приема-передачи в аренду не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем аренды/субаренды.

В случае аренды/субаренды в течение неполного месяца постоянная часть арендной платы уплачивается пропорционально количеству дней, в течение которых Арендатор/Субарендатор фактически пользовался Имушеством в рамках настоящего Договора, к общему количеству дней в месяце, включая выходные и праздничные дни.

3.1.2. Сумма переменной части арендной платы определяется на основании показаний приборов учета воды и электроэнергии (далее – прибор учета), согласно тарифам на коммунальные услуги, по которым Арендодатель/Субарендодатель эти услуги получает от снабжающих организаций.

Переменная часть арендной платы оплачивается Арендатором/Субарендатором ежемесячно, на основании выставленного Арендодателем/Субарендодателем счета, счет-фактуры, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов.

Арендодатель/Субарендодатель обязуется предоставлять Арендатору/Субарендатору расчет стоимости потребленных Арендатором/Субарендатором коммунальных услуг за оплачиваемый месяц с расшифровкой по виду услуг по форме Приложения 5.1. к настоящему Договору (Акт приема-передачи коммунальных услуг).

В случае установления факта неисправности прибора учета или демонтажа такого прибора учета в связи с его поверкой, ремонтом или заменой применяется метод расчетного среднемесячного (среднесуточного) количества потребляемой воды и (или) электроэнергии, используемого на основании показаний прибора учета за последний год. В случае если период работы прибора учета составляет менее 1 года, то используются данные прибора учета за фактический период его работы.

Затраты, связанные с технологическим присоединением сетей инженерно-технического обеспечения, включая стоимость платы за подключение к сетям, в целях эксплуатации Имущества для нужд Арендатора/Субарендатора в арендную плату не включаются и оплачиваются Арендатором/Субарендатором отдельно.

3.2. В случае если ресурсоснабжение Имущества, в том числе отдельной коммунальной услугой, отдельным коммунальным ресурсом, осуществляется на основании договора/ договоров оказания коммунальных услуг (поставку коммунальных ресурсов), заключенных иным лицом, осуществляющим эксплуатацию единого комплекса энергопринимающих устройств, сетей ресурсоснабжения АЗК, Арендатор/Субарендатор обязуется заключить с указанным лицом Соглашение о компенсации расходов в связи с обеспечением Имущества коммунальными ресурсами, услугами, неразрывно связанных с процессом ресурсоснабжения.

Указанная в настоящем пункте компенсация осуществляется ежемесячно, на основании показаний приборов учета, согласно тарифам снабжающих организаций, в сроки и порядке, установленными Соглашением, в данном случае стоимость коммунальных услуг, ресурсов, услуг, неразрывно связанных с процессом ресурсоснабжения, в состав переменной части арендной платы включению не подлежит и Арендодателю/Субарендодателю не компенсируется.

3.3. Началом срока начисления арендной платы Стороны принимают дату подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества в аренду/субаренду.

3.4. Арендодатель/Субарендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер постоянной части арендной платы не чаще 1 (одного) раза в 11 месяцев на сумму, не превышающую 10 (десять) процентов от предыдущего установленного размера постоянной части арендной платы.

Изменение размера постоянной части арендной платы происходит на основании уведомления Арендатора/Субарендатора Арендодателем/Субарендодателем, путем подписания сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Новый размер постоянной части арендной платы устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения Арендатором/Субарендатором уведомления о внесении соответствующих изменений в настоящий Договор.

3.5. Платежи производятся Арендатором/Субарендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя/Субарендодателя, указанный в разделе 14 настоящего Договора. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя/Субарендодателя.

3.6. В счет обеспечения принятых по настоящему Договору обязательств Арендатор/Субарендатор обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет Арендодателя/Субарендодателя гарантийный депозит в размере постоянной части арендной платы за 2 (два) месяца. Арендодатель/Субарендодатель имеет право удерживать из депозита сумму, равную сумме:

- нанесенного Арендатором/Субарендатором или привлекаемыми им третьими лицами ущерба имуществу Арендодателя/Субарендодателя;
- пени/штрафы, в случае неоплаты Арендатором/Субарендатором арендной платы и других платежей, установленных настоящим Договором, в порядке и сроки указанные в настоящем разделе;
- арендную плату неуплаченную Арендатором/Субарендатором в срок обусловленный настоящим Договором;
- обязательства по возмещению Арендодателю/Субарендодателю расходов на осуществление текущего ремонта, предусмотренного пунктом 4.3.16 настоящего Договора;

Арендодатель/Субарендодатель уведомляет Арендатора/Субарендатора о произведенном удержании, а Арендатор/Субарендатор обязуется пополнить депозит в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения уведомления.

При изменении размера постоянной части арендной платы гарантийный депозит также подлежит соответствующему увеличению. В связи с этим Арендатор/Субарендатор обязуется внести

соответствующую сумму гарантийного депозита, пропорционально увеличенную на размер увеличения постоянной части арендной платы, первого числа месяца, в котором произошло соответствующее увеличение.

3.7. После истечения срока аренды/субаренды или в случае расторжения Договора Арендодатель/Субарендодатель обязуется вернуть Арендатору/Субарендатору сумму неиспользованного гарантийного депозита после проведения взаиморасчетов, на основании подписанного Сторонами акта сверки, при этом к указанной сумме не применяются положения о займе и не начисляются проценты.

В случае ненадлежащего исполнения Арендатором/Субарендатором его обязательств по настоящему Договору, обеспеченных гарантийным депозитом, Арендодатель/Субарендодатель возвращает Арендатору/Субарендатору гарантийный депозит за вычетом суммы, подлежащей взысканию с Арендатора/Субарендатора за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 3.6. настоящего Договора.

3.8. На время приостановки эксплуатации автозаправочной станции (АЗК) для проведения работ по переустройству, перепланировке либо иным изменениям (в случаях, когда работы осуществляются Арендодателем/Субарендодателем), при осуществлении которых эксплуатация Помещения невозможна, арендная плата Арендатору/Субарендатору не начисляется.

Время приостановки и возобновления эксплуатации Помещения фиксируется Сторонами путем подписания их уполномоченными представителями Акта приема-передачи по форме Приложения 2 к настоящему Договору.

О датах приостановки и начале эксплуатации АЗК Арендодатель/Субарендодатель уведомляет Арендатора/Субарендатора в письменном виде (в т.ч. по электронной почте, указанной в Договоре) не позже чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до закрытия/открытия АЗС.

3.9. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему Договору, проценты на сумму долга по статье 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

3.10. Счет-фактура предоставляется Арендодателем/Субарендодателем не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.11. Первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- подписи должностных лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц;
- печати Сторон Договора (за исключением счета-фактуры).

В случае отсутствия в первичных учетных документах одного из вышеуказанных реквизитов, любая из Сторон вправе не принимать их к рассмотрению и исполнению.

Оригиналы первичных учетных документов (счета, акты и пр.) должны направляться с указанием информации о номере и дате Договора, номере и дате Приложения и контактном лице.

3.12. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Арендатор/Субарендатор обязуется направить Арендодателю/Субарендодателю надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору, акты и счета-фактуры (для руководителя - документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия,

Арендатор/Субарендатор обязуется незамедлительно сообщить об этом Арендодателю/Субарендодателю и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

Счета-фактуры и первичные документы, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).

Счета-фактуры передаются нарочным (курьером) с обязательным подписанием акта приема-передачи счета-фактуры уполномоченными лицами или почтовым отправлением с описью вложения.

Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

При подписании счетов-фактур и первичных документов не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

В течение 7 (семи) дней Сторона, получившая счет-фактуру и первичные документы, не соответствующие требованиям настоящего Договора, обязана проинформировать другую Сторону об этом с указанием конкретных допущенных нарушений.

3.13. Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Стороны подписывают акт сверки расчетов. Обязанность по подготовке акта сверки возлагается на Арендатора/Субарендатора.

Арендодатель/Субарендодатель в течение 10 (десяти) календарных дней после получения от Арендатора/Субарендатора акта сверки обязан проверить его и выслать в адрес Арендатора/Субарендатора один подписанный со своей стороны экземпляр либо мотивированные замечания к акту сверки.

Для проведения внеочередной сверки взаимных расчетов любая Сторона вправе направить другой акты сверки, которые должны быть рассмотрены второй Стороной в срок 10 (десять) календарных дней.

3.14. В случае, если по окончании срока действия настоящего Договора Арендатор/Субарендатор не произвел возврат имущества Арендодателю/Субарендодателю, он уплачивает арендную плату и другие платежи, установленные настоящим Договором, исходя из фактического времени аренды/субаренды имущества.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель/Субарендодатель обязан:

4.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления платежа по оплате гарантийного депозита передать Арендатору/Субарендатору Имущество по Акту приема-передачи, составленному по форме Приложения 2 к настоящему Договору.

Срок передачи Имущества Арендодателем/Субарендодателем Арендатору/Субарендатору может быть увеличен на срок задержки исполнения Арендатором/Субарендатором своих обязательств, предусмотренных п.3.6. настоящего Договора.

4.1.2. Рассматривать обращения Арендатора/Субарендатора, связанные с использованием Имущества в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения обращения.

4.1.3. В случае продажи Имущества либо ином изменении собственника уведомить об этом Арендатора/Субарендатора, не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемого изменения.

4.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Арендатора/Субарендатора об изменении своих реквизитов для перечисления арендной платы, при этом, оформления дополнительного соглашения не требуется.

4.1.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора/Субарендатора, если она не противоречит условиям Договора, а также действующему законодательству, в том числе земельному и природоохранному законодательству Российской Федерации.

4.1.6. Направить своего представителя для осмотра и оценки состояния возвращаемого Имущества. По результатам осмотра Стороны подписывают Акт приема-передачи (возврата) Имущества, составленного по форме Приложения 2 к настоящему Договору.

4.1.7. Арендодатель/Субарендодатель при подписании настоящего Договора обязан передать Арендатору/Субарендатору, с целью ознакомления и применения Арендатором/Субарендатором при

исполнении Договора, локальные нормативные документы (ЛНД) Арендодателя/Субарендодателя на оптическом диске, относящиеся к открытой информации, требования которых Арендатор/Субарендатор обязан соблюдать.

4.1.8. ЛНД передаются Арендатору/Субарендатору по Акту приема-передачи ЛНД (Приложение 9).

4.1.9. В случае изменений в фонде ЛНД Арендодателя/Субарендодателя (утрата силы ЛНД, утверждение/введение нового ЛНД/новой версии ЛНД/изменений в ЛНД и т.п.) Арендодатель/Субарендодатель направляет уведомление Арендатору/Субарендатору о внесении таких изменений. В этом случае, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления, Сторонами подписывается Дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений в Договор, при этом Арендодатель/Субарендодатель дополнительно передает Арендатору/Субарендатору новые/измененные ЛНД, по Акту приема-передачи ЛНД (по форме Приложения 9).

4.1.10. Производить за свой счет капитальный ремонт Имущества (внешняя облицовка здания, элементов кровли, перекрытий, несущих конструкций, подводящих инженерных сетей и коммуникаций).

Проводить техническое обслуживание приборов учета (ремонт, замена, поверка), установленных в арендуемом Помещении.

4.1.11. Подготавливать в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Арендатора/Субарендатора пакет документов Арендодателя/Субарендодателя, необходимый для пролонгации лицензий и разрешений.

4.1.12. Арендодатель/Субарендодатель обязан своевременно устранять возникшие неисправности инженерных систем и коммуникаций (энергоснабжение, вентиляция, теплоснабжение, водоснабжение, канализация), находящихся вне арендуемых Помещений (за исключением аварий, произошедших на городских сетях), если это не было вызвано действиями Арендатора/Субарендатора или действиями третьих лиц, привлекаемых Арендатором/Субарендатором к выполнению обязательств по настоящему Договору.

4.2. Арендодатель/Субарендодатель имеет право:

4.2.1. Контролировать соблюдение Арендатором/Субарендатором условий настоящего Договора.

4.2.2. В любое время посещать сданное в аренду/субаренду Помещение с целью осмотра на предмет соблюдения Арендатором/Субарендатором условий Договора и положений земельного и природоохранного законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием переданного в аренду/субаренду Имущества.

4.2.4. Требовать от Арендатора/Субарендатора устранения допущенных им нарушений действующего законодательства, в том числе земельного и природоохранного, нарушения порядка внесения арендной платы либо иных условий Договора.

4.2.5. Досрочно в одностороннем порядке при использовании Арендатором/Субарендатором Имущества в нарушении условий настоящего Договора способами, приводящими к его порче, либо при задержке внесения арендной платы, более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней от срока, установленного Договором более чем два раза подряд, расторгнуть Договор.

4.2.6. На возмещение убытков, причиненных ухудшением Имущества, прилегающих к нему земель и экологической обстановки в результате своей производственно-хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.2.7. На приостановление деятельности Арендатора/Субарендатора, если эти действия влекут или могут повлечь причинение ущерба Имуществу Арендодателя/Субарендодателя, жизни, здоровью работников Арендодателя/Субарендодателя, его клиентам, иным лицам;

4.2.8. Осуществлять иные права Арендодателя/Субарендодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Арендатор/Субарендатор обязуется:

4.3.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления платежа по оплате гарантийного депозита, в соответствии с п.3.6. настоящего Договора, на расчетный счет Арендодателя/Субарендодателя принять от Арендодателя/Субарендодателя Имущество.

Прием - передача Имущества осуществляется с участием представителей Сторон по Акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние имущества на момент передачи.

4.3.2. Своевременно и в порядке, установленном настоящим Договором, уплачивать арендную плату за временное владение и пользование Имуществом и иные платежи, связанные с его содержанием в соответствии с разделом 3 настоящего Договора аренды/субаренды.

4.3.3. Содержать Помещение и прилегающую территорию, в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, соблюдать требования правил пожарной безопасности, технической эксплуатации электроустановок, правила в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, иные применимые общеобязательные нормы и правила. Эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации, нести расходы по его содержанию и поддерживать исправность.

На территории АЗК Арендодателя/Субарендодателя и прилегающей территории запрещается применение открытого огня, курение (за исключением в специально оборудованных для этого местах).

4.3.4. Соблюдать требования Арендодателя/Субарендодателя «Об организации работы автомобильных моек при автозаправочных комплексах» (Приложение 1).

4.3.5. Ежеквартально предоставлять Арендодателю/Субарендодателю Акт сверки взаиморасчетов.

4.3.6. По требованию Арендодателя/Субарендодателя представлять копии платежных поручений за осуществление предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении; указанные копии должны быть представлены в течение 2 (двух) рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

4.3.7. Использовать Имущество исключительно в соответствии с его целевым назначением, указанным в п.1.1. настоящего Договора, самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность, включая приобретение и завоз дополнительного оборудования, подбор и расстановку персонала, в том числе инкассацию своих денежных средств.

4.3.8. Получать и своевременно пролонгировать необходимые лицензии и разрешения на осуществление всех видов деятельности, связанных с эксплуатацией Помещения.

4.3.9. Уведомлять Арендодателя/Субарендодателя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней о плановых мероприятиях по пролонгации лицензии и разрешений для подготовки необходимого пакета документов Арендодателя/Субарендодателя.

4.3.10. Осуществлять регулярную уборку арендуемых Помещений, соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию Имуществом и прилегающей территорией; эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

4.3.11. Соблюдать требования техники безопасности и охраны окружающей среды (ОТ, ПБ и ООС), предъявляемые Арендодателем/Субарендодателем и изложенные в Приложении 6 к настоящему Договору, а также технические нормы и правила безопасности, установленные на Объектах АЗК, утвержденные ЛНД Общества, с которыми Арендатор/Субарендатор должен быть ознакомлен. Названные ЛНД передаются Арендодателем/Субарендодателем Арендатору/Субарендатору для ознакомления и применения в работе по Акту (Приложение 9), который должен быть подписан уполномоченными представителями Сторон.

Соблюдение данных требований Стороны признают существенным условием Договора, и в случае их неоднократного нарушения Арендатором/Субарендатором, Арендодатель/Субарендодатель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке без предъявления к нему каких-либо штрафных санкций.

4.3.12. Принимать неотложные меры, направленные на сохранение и обеспечение работоспособного состояния арендуемого Имущества, его технически исправное рабочее состояние и безопасную эксплуатацию.

4.3.13. Незамедлительно сообщать Арендодателю/Субарендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора/Субарендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.14. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя/Субарендодателя возможность проведения контроля над использованием Имущества (допуск в помещения/здание, осмотр Помещений/оборудования). Предоставлять представителям Арендодателя/Субарендодателя все документы, необходимые для осуществления указанных проверок.

4.3.15. Обеспечить беспрепятственный допуск в Помещения арендуемого Имущества работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

4.3.16. За свой счет производить текущий ремонт арендуемых Помещений каждый раз по мере возникновения необходимости в таком ремонте, по согласованному с Арендодателем/Субарендодателем

объему, графику и порядку проведения работ. Стороны проводят совместный осмотр Помещения, результаты осмотра, в том числе выявленные недостатки Помещения, подведенных к нему инженерных сетей, оборудования, фиксируются в акте осмотра арендованного Имущества.

Если обнаружены недостатки, требующие проведения текущего ремонта, Арендатор/Субарендатор проводит такой ремонт в срок, указанный в акте осмотра.

Текущий ремонт Помещений, в том числе, но, не ограничиваясь, включает в себя:

- устранение всех повреждений, имеющих на поверхностях стен, потолка (подвесного потолка), пола, дверных и оконных проемов, подоконников, дверей и окон (включая замки, запоры и петли) Помещений, а также санитарно-технического оборудования, расположенного в Помещениях или замену любого из перечисленных элементов, если имеющиеся на них повреждения не могут быть устранены другим способом;
- устранение всех повреждений электротехнического оборудования, включая электро-выключатели, источники питания, источники освещения и иное электрооборудование, расположенное в Помещениях;
- устранение всех повреждений системы отопления и кондиционирования в Помещениях, либо возместить расходы Арендодателя/Субарендодателя на устранение таких повреждений;
- покраску внутренних поверхностей стен Помещения, и перегородок, имеющих на них, при этом цвет, в который следует покрасить стены, должен быть согласован с Арендодателем/Субарендодателем либо может быть им указан;
- устранение всех загрязнений, имеющих на поверхностях потолка (подвесного потолка), дверных и оконных проемов, дверей и окон в Помещениях, а также санитарно-технического оборудования, расположенного в Помещениях;
- устранение всех недостатков покрытий пола в Помещениях;
- замену неисправных стационарных осветительных приборов, расположенных в Помещениях.

Факт проведения текущего ремонта, перечень произведенных работ фиксируются в акте выполненных работ по текущему ремонту арендованного Имущества.

В случае если Арендатор/Субарендатор не проводит текущий ремонт в соответствии с условиями настоящего пункта, Арендодатель/Субарендодатель вправе направить Арендатору/Субарендатору уведомление о необходимости проведения текущего ремонта в срок, установленный Арендодателем/Субарендодателем. В случае если Арендатор/Субарендатор не осуществит ремонт в установленный Арендодателем/Субарендодателем срок, Арендодатель/Субарендодатель вправе самостоятельно (с привлечением третьих лиц) осуществить текущий ремонт, предусмотренный настоящим пунктом, при этом Арендатор/Субарендатор обязан возместить расходы Арендодателя/Субарендодателя на проведение ремонта в полном объеме вне зависимости от суммы расходов, которые бы понес Арендатор/Субарендатор, если бы проводил текущий ремонт своими силами.

В целях возмещения расходов Арендодатель/Субарендодатель направляет Арендатору/Субарендатору требование о возмещении расходов на проведение текущего ремонта с приложением документов, подтверждающих расходы. Арендатор/Субарендатор обязан возместить указанные расходы в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Арендодателя/Субарендодателя. В случае невыполнения Арендатором/Субарендатором требования о возмещении расходов Арендодатель/Субарендодатель вправе возместить расходы путем удержания их из гарантийного депозита.

4.3.17. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении договора передать в течение 3 (трех) рабочих дней арендуемое Имущество. В случае возврата Арендатором/Субарендатором Имущества в состоянии преждевременного износа и требующем дополнительных затрат на его восстановление, Арендатор/Субарендатор в кратчайший срок своими силами приводит Имущество в надлежащее состояние с учетом нормального износа либо возмещает Арендодателю/Субарендодателю расходы на проведение ремонта. При этом, размер расходов на проведение ремонта должен быть подтвержден первичными бухгалтерскими документами.

4.3.18. Арендатор/Субарендатор обязан за свой счет подготовить Имущество к возврату Арендодателю/Субарендодателю (в том числе произвести вывоз и утилизацию илового осадка из прямков и технологических колодцев, образовавшегося от деятельности моек), включая составление акта приема-передачи, по форме Приложения 2, являющегося неотъемлемой частью Договора.

4.3.19. Обеспечивать сохранность арендованного Имущества и за счет собственных средств возмещать Арендодателю/Субарендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду/субаренду Имущества третьими лицами, привлекаемыми к выполнению обязательств по настоящему Договору.

4.3.20. Не производить какие-либо изменения, в том числе дооборудование, инженерных сетей и коммуникаций, в том числе электрических цепей, подведенных в Помещениях, без письменного согласия

Арендодателя/Субарендодателя. В случае если Арендатор/Субарендатор без письменного разрешения Арендодателя/Субарендодателя произвел какие-либо изменения в инженерных сетях и коммуникациях, подведенных в Помещениях, то он несет ответственность за данные действия в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3.21. Осуществлять установку наружной рекламы, вывесок, размещение объявлений, информационных материалов только по согласованию с Арендодателем/Субарендодателем с соблюдением нормативных актов органов государственной власти. Арендатор/Субарендатор обязан своими силами и за свой счет получить разрешительную документацию на рекламу. При этом ответственность за соблюдение действующего законодательства о рекламе несет Арендатор/Субарендатор.

4.3.22. Складеировать мусор исключительно в контейнеры для ТБО, установленные в специально отведенном месте на площадке ТБО. Не допускать складирования мусора в неположенных местах на земельном участке и прилегающей территории.

4.3.23. До подписания акта приема-передачи Имушества согласовать с Арендодателем/Субарендодателем необходимость установки биотуалета для сотрудников и клиентов Арендатор/Субарендатор.

4.3.24. В случае согласованной с Арендодателем/Субарендодателем необходимости установки биотуалетов, Арендатор/Субарендатор обязуется за свой счет установить их до начала эксплуатации Имушества, с обязательным согласованием месторасположения биотуалетов на схеме земельного участка, заверенной подписью и печатью Арендодателя/Субарендодателя. По истечению срока действия Договора, а также при досрочном расторжении Договора аренды Арендатор/Субарендатор обязуется убрать биотуалеты в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем прекращения правоотношений по настоящему Договору.

4.3.25. До начала эксплуатации Имушества заключить договоры с третьими лицами на эксплуатационное обслуживание и содержание Имушества, обслуживание биотуалета (при наличии), вывоз осадка из очистных сооружений, уборку прилегающей территории – 5 (пять) метров от границ здания Имушества, санитарно-защитной зоны - 50 метров от границ здания Имушества и другие договоры необходимые для эксплуатации помещения/здания и прилегающей территории, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае предъявления Арендодателю/Субарендодателю к оплате третьими лицами счетов за оказанные услуги по эксплуатационному обслуживанию Имушества переданного в аренду/субаренду, Арендатор/Субарендатор обязан оплатить указанные счета.

4.3.26. Не допускать захламлиения прилегающей к Помещению территории бытовыми и/или производственными отходами, строительным мусором и т.п., не допускать нанесения вреда объектам Арендодателя/Субарендодателя. Содержать в порядке прилегающую к Помещению территорию – 5 (пять) метров от границ здания Помещения, санитарно-защитную зону – 50 метров от границ здания Помещения, осуществлять ее благоустройство, озеленение, покос травы, уборку от мусора и снега (в т.ч. с крыши арендуемого Помещения), в соответствии с требованиями действующего законодательства и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае обнаружения Арендодателем/Субарендодателем нарушений условий настоящего пункта, Арендодатель/Субарендодатель вызывает представителя Арендатора/Субарендатора для составления акта осмотра. При неявке представителя акт составляется в одностороннем порядке. По результатам осмотра Арендодатель/Субарендодатель выдает Арендатору/Субарендатору предписание с указанием срока устранения допущенных нарушений.

4.3.27. Арендатор/Субарендатор несет полную ответственность перед органами Роспотребнадзора и другими органами за санитарное и экологическое состояние Имушества, переданного в аренду/субаренду, и используемой части земельного участка.

В случае предъявления Арендодателю/Субарендодателю соответствующих требований государственных органов, Арендодатель/Субарендодатель незамедлительно сообщает Арендатору/Субарендатору о наличии соответствующих требований.

Арендатор/Субарендатор обязуется в установленные законом сроки в соответствии с вступившими в законную силу актами контролирующих и надзорных органов производить за свой счет оплату штрафов, наложенных на Арендодателя/Субарендодателя государственными контролирующими и надзорными органами, за выявленные нарушения природоохранного законодательства, норм Роспотребнадзора и ОГПС, а также оплату платежей за загрязнение окружающей среды, за ненадлежащее содержание, уборку и благоустройство территории, на которой расположено Помещение, и санитарно-защитной зоны. Выполнять законные предписания контролирующих и надзорных органов.

4.3.28. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента передачи Имущества (подписания Акта приёма-передачи) поместить в доступном для обозрения месте, вывеску с указанием организационно – правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

4.3.29. В течение _____ (_____) рабочих/календарных дней с момента принятия от Арендодателя/Субарендодателя Имущества приступить к оказанию услуг третьим лицам в Помещении, и с соблюдением, в том числе, требований Арендодателя/Субарендодателя «Об организации работы автомобильных моек при автозаправочных комплексах».

4.3.29.1. Услуги, в Помещении должны оказываться, Арендатором/Субарендатором третьим лицам постоянно в течение всего срока аренды Имущества. Оказание услуг Арендатором/Субарендатором третьим лицам может быть приостановлено только на время проведения текущего или капитального ремонта Помещения, либо в случае невозможности использования Арендатором/Субарендатором Помещения в силу независящих от него обстоятельств. При этом срок приостановки оказания услуг должен быть письменно согласован Арендатором/Субарендатором с Арендодателем/Субарендодателем.

Условие об оказании Арендатором/Субарендатором услуг третьим лицам на постоянной основе, без приостановки, является существенным условием настоящего Договора. В случае невыполнения Арендатором/Субарендатором обязательств по согласованию сроков приостановки оказания услуг, и получению письменного согласия Арендодателя/Субарендодателя о приостановке оказания услуг, Арендодатель/Субарендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Арендатору/Субарендатору убытков, причиненных прекращением Договора. При этом при возврате Арендатору/Субарендатору гарантийного депозита, перечисленного Арендатором/Субарендатором на расчетный счет Арендодателя/Субарендодателя, в соответствии с п.3.6 настоящего Договора, Арендодателем/Субарендодателем удерживается сумма рассчитанная пропорционально сумме постоянной части арендной платы, установленной в настоящем Договоре, и количеству календарных дней приостановки оказания услуг. Указанная сумма удерживается сверх сумм подлежащих удержанию в соответствии с иными условиями настоящего Договора.

Арендатор/Субарендатор обязуется нести полную материальную ответственность за оказываемые третьим лицам услуги.

4.3.30. Арендатор/Субарендатор обязан своевременно и за свой счет устранять возникшие неисправности инженерных систем и коммуникаций (энергоснабжение, вентиляция, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, очистные сооружения), находящихся в арендуемых Помещениях. В экстренных случаях Арендатор/Субарендатор вправе провести работы по устранению возникших указанных неисправностей без получения письменного согласования, предусмотренного пп.4.3.29, при этом срок устранения неисправностей без получения данного письменного согласования не должен быть более _____ (_____) часов. В этом случае Арендатор/Субарендатор немедленно, в течение _____ (_____) часов с момента возникновения неисправности инженерных систем и коммуникаций, письменно уведомляет об этом Арендодателя/Субарендодателя. В случае не направления Арендатором/Субарендатором такого уведомления Арендатор/Субарендатор будет считаться нарушившим условия пп.4.3.29.1 настоящего Договора.

4.3.31. Для осуществления работ по текущему ремонту, или при привлечении подрядной организации для вышеуказанных работ, при необходимости в соответствии с действующим законодательством, Подрядчик (Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель) должен являться членом саморегулируемой организации (СРО) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

При этом Подрядчик может не являться членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, если размер обязательств по договору строительного подряда не превышает трёх миллионов рублей

Выполнять работы в строгом соответствии с действующими ГОСТ, СНИП, ТУ, НПБ, ПЭУ, ППБ, ПУЭ и другими нормативными актами, действующими на территории РФ.

Нести ответственность за использованные и установленные в ходе проведения работ и эксплуатации в Помещениях Материалы и Оборудование.

Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Арендатором/Субарендатором для выполнения Работ.

4.3.32. Обеспечить в течение 1-го рабочего дня с момента обращения Арендодателя/Субарендодателя по электронной почте, указанной в п. 13.5. Договора, прибытие уполномоченного представителя Арендатора/Субарендатора для составления и подписания акта осмотра (обследования) Имущества, фиксирующего факт ненадлежащего/некачественного выполнения обязательств по договору.

4.3.33. При оказании услуг мойки на территории арендованных Помещений, в соответствии с условиями настоящего Договора, использовать ККМ, зарегистрированные в налоговых органах в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.34. Арендатор/Субарендатор обязан возместить убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), в том числе связанные с предъявлением штрафов, требований третьих лиц, административных органов, в связи ненадлежащим содержанием и использованием арендуемого Имущества. Убытки, штрафы, пени и иные расходы в связи с предъявленными к Арендодателю/Субарендодателю требованиями подлежат оплате в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения такого требования Арендодателем/Субарендодателем.

4.3.35. Арендатор/Субарендатор обязуется соблюдать требования миграционного законодательства и установленного законом порядка привлечения иностранной рабочей силы, и возмещать Арендодателю/Субарендодателю убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), возникшие в результате неисполнения указанных выше требований, в том числе возмещать суммы штрафов за нарушение или неисполнение требований миграционного законодательства и установленного законом порядка привлечения иностранной рабочей силы.

4.3.36. Арендатор/Субарендатор обязан соблюдать требования ЛНД, которые передаются ему Арендодателем/Субарендодателем, в соответствии с п. 4.1.8 настоящего Договора.

4.3.37. Арендатор/Субарендатор обязуется обеспечить сохранность полученных от Арендодателя/Субарендодателя ЛНД, без согласия Арендодателя/Субарендодателя не передавать ЛНД третьим лицам (копировать, тиражировать), не допускать действий или бездействия, в результате которых ЛНД Арендодателя/Субарендодателя, в нарушение условий настоящего Договора, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам.

Обеспечить возврат ЛНД Арендодателю/Субарендодателю. ЛНД возвращаются Арендатором/Субарендатором Арендодателю/Субарендодателю вместе с Актом приема-передачи Имущества из аренды/субаренды.

4.3.38. Арендатор/Субарендатор обязуется ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Арендодателю/Субарендодателю за подписью уполномоченного лица Арендатора/Субарендатора Информацию по охране труда, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения по форме Приложения 12 к настоящему Договору (далее - Информация).

В случае если Арендатором/Субарендатором для исполнения обязательств по Договору привлекаются третьи лица, Информация, представляемая Арендатором/Субарендатором, должна содержать данные по каждому привлеченному третьему лицу с указанием его наименования.

Факты непредставления и/или представления Арендатором/Субарендатором недостоверной и/или неполной Информации квалифицируются как Соккрытие информации об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях либо непредставление, представление с просрочкой отчета(ов) в области ПБОТОС, предусмотренных Договором, что влечет ответственность Арендатора/Субарендатора согласно Приложению 10 к Договору «Штрафы за нарушения в области ПБОТОС» за каждый выявленный факт.

4.3.39. Арендатор/Субарендатор обязан проводить техническое обслуживание приборов учета (ремонт, замена, поверка), установленных в арендуемом помещении, обеспечивать сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета, а также не допускать хранения предметов, препятствующих доступу к приборам учета, механических, химических, электромагнитных или иных воздействий, которые могут искажать показания приборов учета.

В случае выхода прибора учета из строя (неисправности) Арендатор/Субарендатор обязан незамедлительно известить об этом Арендодателя/Субарендодателя, сообщить показания приборов учета на момент выхода из строя (возникновения неисправности), а также устранить выявленную неисправность (осуществить ремонт/замену) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выхода приборов учета из строя (возникновения неисправности). Уведомить Арендодателя/Субарендодателя о проведении демонтажа/монтажа приборов учета не менее чем за 2 рабочих дня. Демонтаж приборов учета, а также их последующий монтаж выполняются в присутствии представителей Арендодателя/Субарендодателя, за исключением случаев, когда такие представители не явились к сроку демонтажа/монтажа приборов учета, указанному в извещении. После замены прибора учета представители Сторон составляют Акт, фиксирующий изменения.

Установка пломб на прибор учета после ремонта и (или) замены прибора учета, его поверки проводится представителем Арендодателя/Субарендодателя».

4.3.40. В случае проведения с согласия Арендодателя/Субарендодателя каких-либо работ по перепланировке/переустройству/переоборудованию Имушества, предварительно за свой счет выполнить проект предполагаемых изменений, согласовать его у Арендодателя/Субарендодателя, получить все необходимые разрешения и согласования уполномоченных государственных органов и предоставить Арендодателю/Субарендодателю соответствующие документы.

Арендатор несет ответственность за соблюдение действующих стандартов и иных норм при проведении работ по изменению Имушества. При выявленных несоответствиях Арендатор/Субарендатор за свой счет устраняет допущенные нарушения, а также возмещает Арендодателю/Субарендодателю убытки, понесенные последним вследствие таких нарушений.

В случае если произведенные изменения Имушества повлекут за собой необходимость внесения изменений в регистрационные документы по объекту (БТИ, ЕГРП), расходы по оформлению соответствующих документов берет на себя Арендатор/Субарендатор.

В случае проведения указанных работ без согласия Арендодателя/Субарендодателя, Арендатор/Субарендатор обязан привести Имушество в состояние, в котором оно находилось при заключении настоящего Договора с учетом первичной отделки.

4.3.41. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий в рамках соблюдения требований обеспечения безопасности и требований антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор/Субарендатор имеет право:

4.4.1. Осуществлять за счет собственных средств работы по устранению недостатков арендуемого Имушества для обеспечения его работоспособного состояния, работы по улучшению его технического состояния, за исключением работ, носящих капитальный характер, изложенных в пункте 4.1.10. настоящего Договора.

С письменного согласия Арендодателя/Субарендодателя за счет собственных средств производить перепланировку, переоборудование, а также отдельные и неотделимые улучшения арендуемого недвижимого имущества при условии соблюдения правил пожарной безопасности и охраны труда.

По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении Арендатор/Субарендатор вправе изъять из Помещения, произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкции Помещения.

Изъятие отдельных улучшений должно производиться Арендатором/Субарендатором в присутствии Арендодателя/Субарендодателя.

Все неотделимые улучшения, выполненные Арендатором/Субарендатором на принятом им Имушестве, становятся собственностью Арендодателя/Субарендодателя/собственника Имушества и возмещению Арендатору/Субарендатору не подлежат.

С предварительного согласования с Арендодателем/Субарендодателем провести работы по переустройству и (или) перепланировке арендуемых Помещений.

4.4.2. Арендатор/Субарендатор имеет право подключать и использовать в Помещениях дополнительное электрооборудование (кроме установленного в Помещениях) только при наличии письменного разрешения Арендодателя/Субарендодателя.

- Арендатор/Субарендатор в письменном виде представляет Арендодателю/Субарендодателю перечень оборудования, которое Арендатор предполагает подключить к электросети в арендуемых Помещениях.

- Арендодатель/Субарендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней дает письменное разрешение или мотивированный отказ на подключение и использование дополнительного оборудования.

Мотивированным отказом в контексте настоящего пункта Договора Стороны признают отсутствие мощности для подключения дополнительного оборудования, либо характеристики оборудования, не позволяющие его эксплуатацию в арендуемом помещении, с указанием причин невозможности такой эксплуатации.

4.4.3. По истечению срока действия Договора в преимущественном порядке заключить договор на новый срок, при условии добросовестного исполнения им условий настоящего Договора и за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Сдавать в субаренду/субсубаренду Имушество, или его часть, а также передавать любым другим способом Имушество или его часть в пользование третьим лицам только с письменного согласия Арендодателя/Субарендодателя.

4.4.5. Требовать от третьих лиц возмещения ущерба, причиненного Имушеству, а также получать причитающиеся за это денежные средства в период действия настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору аренды/субаренды Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы и других платежей, установленных настоящим Договором, Арендатор/Субарендатор обязан уплатить за каждый день просрочки пени в размере 0,2 (ноль целых два десятых) % от суммы просроченного платежа.

Началом применения указанных в настоящем пункте санкций считается день, следующий за днем окончания срока внесения очередного платежа.

5.3. В случае просрочки сроков передачи Арендодателю/Субарендодателю Иущества Арендатор/Субарендатор уплачивает Арендодателю/Субарендодателю арендную плату за все время просрочки возврата Иущества и, кроме того, возмещает убытки, причиненные Арендодателю/Субарендодателю, в части, не покрытой суммой арендных платежей.

5.4. В случае причинения вреда Помещению Арендодателя/Субарендодателя Арендатором/Субарендатором при изъятии отдельных улучшений согласно п. 4.4.1. настоящего Договора, Арендатор/Субарендатор обязан в течение 5 (пяти) календарных дней за свой счет устранить возникшие неисправности или возместить Арендодателю/Субарендодателю понесенные убытки (ущерб).

5.5. За невыполнение или несвоевременное выполнение текущего ремонта Иущества Арендодатель/Субарендодатель вправе требовать от Арендатора/Субарендатора уплаты штрафа за каждый день просрочки из расчета 1 % (один процент) от ежемесячной суммы постоянной части арендной платы, но не более 10 (десяти) % от размера месячной арендной платы.

5.6. За подключение и использование дополнительного электрооборудования в Помещениях без письменного разрешения Арендодателя/Субарендодателя, Арендатор/Субарендатор уплачивает Арендодателю/Субарендодателю штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую единицу несанкционированно подключенного оборудования. Факт несанкционированного подключения фиксируется актом.

5.7. В случаях неоднократного предъявления обоснованных претензий, более 5(пяти) претензий в календарном месяце на одном Объекте, от клиентов в адрес Арендодателя/Субарендодателя и/или Арендатора/Субарендатора по качеству мойки транспортных средств, обслуживанию клиентов, внешнего вида работников Арендатора/Субарендатора, неэтичного поведения работников Арендатора/Субарендатора, Арендодатель/Субарендодатель вправе требовать от Арендатор/Субарендатора уплаты штрафа в размере 1 (один) % от ежемесячной суммы постоянной части арендной платы, за каждую предъявленную претензию.

Решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении претензий клиентов принимает Арендатор/Субарендатор, о своём решении Арендатор/Субарендатор обязан письменно уведомить Арендодателя/Субарендодателя в течение 3(трех) рабочих дней со дня принятия решения.

5.8. В случае не уведомления/несвоевременного уведомления, в течение 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем составления письменной претензии по форме приложения 1 к Требованиям об организации работы автомобильных моек при автозаправочных комплексах, Арендатором/Субарендатором /представителем Арендатора/Субарендатора представителя Арендодателя/Субарендодателя (Управляющего АЗК) о факте предъявления клиентом претензии, и/или не уведомлении о принятом решении по предъявленной клиентом претензии, Арендодатель/Субарендодатель вправе требовать от Арендатора/Субарендатора уплаты штрафа в размере 2 000 (двух тысяч) рублей за каждый факт не уведомления/несвоевременного уведомления.

5.9. В случае несоблюдения условий пунктов 4.3.3; 4.3.4; 4.3.22; 4.3.26. настоящего Договора Арендодатель/Субарендодатель направляет уведомление Арендатору/Субарендатору об устранении замечаний в указанный в уведомлении срок, по электронной почте, указанной в п. 13.5. Договора. По окончании данного срока Арендодатель/Субарендодатель вправе требовать уплаты штрафа в размере 10 % (десяти процентов) от ежемесячной суммы постоянной части арендной платы, установленной настоящим Договором, за каждый выявленный факт нарушения. Факт нарушения должен быть зафиксирован двухсторонним актом. При отказе Арендатора/Субарендатора от подписания такого Акта, он оформляется Арендодателем/Субарендодателем в одностороннем порядке и признается Сторонами как оформленный надлежащим образом и обязателен для исполнения.

5.10. В случае наложения на Арендодателя/Субарендодателя штрафов за несоблюдения Арендатором/Субарендатором земельного, природоохранного законодательства РФ, норм

Госсанэпиднадзора и ОПС или применения к Арендодателю/Субарендодателю иных мер административной ответственности в результате нарушения Арендатором/Субарендатором требований нормативных актов, или предписаний, Арендатор/Субарендатор обязуется в полном объеме компенсировать Арендодателю/Субарендодателю в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения требования Арендодателя/Субарендодателя и документов, подтверждающих привлечение к ответственности, все суммы штрафов, документально подтвержденных расходов и убытков в связи с таким правонарушением.

5.11. Если арендуемое Имущество становится по вине Арендатора/Субарендатора непригодными для использования по назначению, Арендатор/Субарендатор обязан возместить Арендодателю/Субарендодателю убытки, в том числе упущенную выгоду, в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Имущество стало непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды/субаренды, установленного настоящим Договором, а также возместить Арендодателю/Субарендодателю убытки вызванные утратой его Имущества.

5.12. В течение срока аренды/субаренды, с момента подписания Акта приема-передачи Имущества в аренду до возврата Имущества из аренды/субаренды, Арендатор/Субарендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, предоставленного в аренду/субаренду по настоящему Договору аренды/субаренды.

5.13. Арендодатель/Субарендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду/субаренду Имущества, которые были оговорены им при заключении Договора аренды/субаренды, или были заранее известны Арендатору/Субарендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором/Субарендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду/субаренду.

5.14. Арендатор/Субарендатор несет ответственность за несоблюдение требований ЛНД Арендодателя/Субарендодателя (Приложение 9 к настоящему Договору). В случае выявления нарушений требований указанных ЛНД Арендатор/Субарендатор обязан уплатить Арендодателю/Субарендодателю штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый факт нарушения, при этом размер штрафа за нарушения Арендатора/Субарендатора, допущенные им в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (ПБОТОС), определяется в соответствии с Приложением 10 к настоящему Договору «Штрафы за нарушения в области ПБОТОС».

В случае неоднократного нарушения Арендатором/Субарендатором требований ЛНД, полученных им от Арендодателя/Субарендодателя, Арендодатель/Субарендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения убытков Арендатору/Субарендатору, причиненных прекращением настоящего Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Для целей настоящего Договора термин:

«Раскрывающая сторона» означает для целей каждого случая обмена Конфиденциальной Информацией в соответствии с настоящим Договором Сторону, предоставляющую (аффилированные лица, члены органа управления, работники, консультанты, инвесторы, представители (далее – Представители Раскрывающей Стороны) которой предоставляют) Конфиденциальную Информацию другой Стороне;

«Получающая Сторона» означает для целей каждого случая обмена Конфиденциальной Информацией в соответствии с настоящим Соглашением Сторону, которая получает (аффилированные лица, члены органа управления, работники, консультанты, инвесторы, представители (далее – Представители Получающей Стороны), которой получают) Конфиденциальную Информацию от другой Стороны;

«Виртуальная комната данных (ВКД)» означает логически выделенное хранилище электронных документов в информационной системе «Система виртуальных комнат данных» ПАО «НК «Роснефть», предназначенное для обмена информацией, в том числе Конфиденциальной Информацией, между ПАО «НК «Роснефть», его Аффилированными лицами и пользователями Системы;

«Съемные носители информации» означают малогабаритные технические и электронные средства, предназначенные или имеющие возможность для переноса информации с одного компьютера на другой без использования каналов связи, предоставляемых локальной вычислительной сетью, устройство для длительного хранения данных, конструктивно выполненное отдельно;

«Конфиденциальность информации» означает обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без

согласия ее обладателя [Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»];

«Конфиденциальная Информация» означает любую информацию, предоставляемую в рамках настоящего Договора в любой форме (в том числе, но не ограничиваясь, письменно, устно, посредством использования телефонной связи, факса, электронной почты, съемных носителей информации, виртуальной комнаты данных) Раскрывающей Стороной и Представителями Раскрывающей Стороны Получающей Стороне и Представителям Получающей Стороны, в отношении которой Раскрывающей Стороной установлен режим конфиденциальности, за исключением информации, ставшей общедоступной по решению Раскрывающей Стороны либо в силу применимого к ней законодательства;

«Разглашение Конфиденциальной Информации» (либо в зависимости от контекста «разглашать Конфиденциальную информацию») означает действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная Информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам в нарушение настоящего Договора;

«Режим Конфиденциальности» означает правовые, организационные, технические и иные принимаемые меры по охране информации, отнесенной к конфиденциальной.

6.2. Получающая Сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную Информацию, использовать Конфиденциальную Информацию исключительно в рамках предмета настоящего Договора, в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, не использовать Конфиденциальную Информацию в каких-либо иных целях и/или во вред Раскрывающей Стороне и обеспечить, чтобы Представители Получающей Стороны не использовали Конфиденциальную Информацию в таких целях.

6.3. Получающая Сторона обязуется обеспечить сохранение конфиденциальности всей Конфиденциальной Информации и без письменного согласия Раскрывающей Стороны не раскрывать её любым другим лицам, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной Информации субарендаторам, аффилированным лицам и аудиторам Сторон, а также, когда обязанность такого раскрытия для Получающей Стороны установлена законодательством, вступившим в законную силу судебным решением, применимыми к Получающей Стороне правилами биржи или по запросу уполномоченных государственных органов, а также в случае судебного либо арбитражного (третейского) спора с Раскрывающей Стороной. Информация, запрошенная по мотивированному требованию уполномоченных государственных органов в пределах их компетенции, может быть предоставлена им только в случае, когда обязанность по ее предоставлению прямо установлена действующим законодательством.

6.4. При этом до предоставления Конфиденциальной Информации, требующей раскрытия, (за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной Информации субарендаторам, аудиторам и аффилированным лицам Сторон), Получающая Сторона предварительно в письменном виде уведомит Раскрывающую Сторону о необходимости раскрытия, если это не запрещено соответствующим законодательством, с указанием положений законодательства, в силу которых Получающая Сторона обязана предоставить Конфиденциальную Информацию, а также об условиях и сроках такого раскрытия.

В любом случае Получающая Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной Информации, раскрытие которой необходимо для соблюдения требований законодательства, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований уполномоченных государственных органов. При этом Получающая Сторона должна принять разумные усилия для согласования объема раскрытия с Раскрывающей Стороной, если это не запрещено соответствующим законодательством.

6.5. Получающая Сторона обязуется обеспечивать Режим конфиденциальности в отношении Конфиденциальной Информации. Вне зависимости от любых иных положений настоящего Договора, если к Конфиденциальной Информации получают доступ лица, которые не могут его иметь в соответствии с условиями настоящего Договора через Получающую Сторону, её Представителей либо через их компьютеры либо иные средства автоматической обработки информации, это рассматривается как нарушение обязательств по обеспечению сохранения конфиденциальности всей Конфиденциальной Информации в рамках настоящего Договора и Получающая Сторона несёт ответственность за такое нарушение в соответствии с пунктом 10.10 настоящей статьи.

6.6. Получающая сторона соглашается, что для признания информации Конфиденциальной Информацией для целей настоящего Договора и возникновения у Получающей Стороны предусмотренных в настоящем Договоре обязательств Раскрывающая Сторона не обязана доказывать ее коммерческую ценность, отсутствие к ней доступа на законном основании третьих лиц, а также не имеет значения, введен

ли Раскрывающей Стороной в отношении такой информации режим «коммерческой тайны» в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» либо иным аналогичным законом.

6.7. Получающая Сторона соглашается, что если в соответствии с законодательством Российской Федерации или иной юрисдикции, информация, относящаяся к Конфиденциальной Информации в соответствии с настоящим Договором, не подлежит защите или подлежит защите в меньшей степени, чем предусмотрено настоящим Договором, это не отменяет и не уменьшает обязательств Получающей Стороны по настоящему Договору.

6.8. Получающая Сторона имеет право предоставлять Конфиденциальную Информацию Представителям Получающей Стороны без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны в той мере, в которой это необходимо в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, и при условии обеспечения Получающей Стороной Режим конфиденциальности в отношении Конфиденциальной Информации. Получающая Сторона несёт ответственность за действия либо бездействие своих работников, а также всех Представителей Получающей Стороны и иных лиц, которым Конфиденциальная Информация раскрыта Получающей Стороной, действия которых привели к Разглашению Конфиденциальной Информации.

6.9. По требованию Раскрывающей стороны передача Конфиденциальной Информации оформляется Актом приёма-передачи (Приложение № 12), который подписывается уполномоченными лицами Сторон. В случае предоставления Конфиденциальной Информации с применением информационных систем, факт предоставления фиксируется в журнале информационной системы в соответствии с проектной документацией на неё. Отсутствие Акта приёма-передачи либо фиксации в журнале информационной системы не освобождает Получающую Сторону от ответственности за невыполнение обязательств в отношении сохранения конфиденциальности Конфиденциальной Информации, полученной в рамках настоящего Договора.

6.10. В случае Разглашения Конфиденциальной Информации Получающей Стороной, иных нарушений настоящего Договора, Получающая Сторона обязана возместить Раскрывающей Стороне в полном объеме реальный ущерб, причинённый таким Разглашением, при этом упущенная выгода возмещению не подлежит.

6.11. Обязательства Получающей Стороны применительно к конкретной Конфиденциальной Информации, предоставляемой по настоящему Договору, действуют до наступления наиболее поздней из следующих дат:

(1) 3 года с даты предоставления соответствующей Конфиденциальной Информации Получающей Стороне (её Представителям);

(2) 3 года с даты подписания настоящего Договора, если в течение данного срока Стороны по результатам переговоров не заключили юридически обязывающее соглашение о реализации направлений планируемого сотрудничества или проекта, в рамках которых планируется Раскрытие Конфиденциальной Информации;

(3) 3 года с даты прекращения участия Получающей Стороны в проекте, в случае, если по результатам переговоров Стороны заключили юридически обязывающее соглашение о реализации проекта либо с даты прекращения проекта, в отношении которого Стороны заключили юридически обязывающее соглашение.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

Арендатор/Субарендатор подтверждает, что ознакомился с содержанием и обязуется придерживаться принципов Политики ПАО «НК «Роснефть» «В области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность», размещенной в открытом доступе на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» в сети Интернет.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также

действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7. В целях проведения антикоррупционных проверок **Арендатор/Субарендатор** обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу **Арендодателя/Субарендодателя** предоставить **Арендодателю/Субарендодателю** информацию о цепочке собственников **Арендатора/Субарендатора**, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме согласно Приложению 7 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников **Арендатора/Субарендатора** включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах, **Арендатор/Субарендатор** обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию **Арендодателю/Субарендодателю**.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес **Арендодателя/Субарендодателя** путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения **Арендодателем/Субарендодателем** почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

7.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

7.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение

эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.11. Одновременно с предоставлением Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Арендатор/Субарендатор обязан предоставить Арендодателю/Субарендодателю подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, получаемых в составе информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме согласно Приложению 8 к настоящему договору.

7.12. Арендатор/Субарендатор подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

7.13. В случае, если Арендодатель/Субарендодатель будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 7.11 Договора, либо Арендодатель/Субарендодатель понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 7.11 Договора, Арендатор/Субарендатор обязан возместить Арендодателю суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.

7.14. В случае отказа Арендатора/Субарендатора от предоставления Информации, согласно п. 7.7 настоящего Договора, фактического непредставления такой Информации, предоставления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Арендодатель/Субарендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

7.15. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставление какой-либо информации указанной в форме (Приложение 7 к настоящему Договору) Арендодатель/Субарендодатель направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п.7.7 настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Арендодатель/Субарендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9. СПОРЫ

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора аренды/субаренды или в связи с ним, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны устанавливают обязательность соблюдения досудебного претензионного порядка разрешения спора. Сторона, получившая претензию, обязана представить свой ответ в течение (20) двадцати календарных дней с момента получения претензии.

9.3. Споры, неурегулированные Сторонами, разрешаются в Арбитражном суде г. Москва.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно на основании одностороннего отказа Арендодателя/Субарендодателя от исполнения Договора в случаях, когда Арендатор/Субарендатор:

10.1.1. Пользуется Помещением с нарушением условий настоящего Договора или назначением Помещения либо с неоднократными нарушениями.

10.1.2. Существенно ухудшает Имущество, отказывается его восстанавливать или компенсировать причиненный материальный ущерб.

10.1.3. Более 15 (пятнадцати) рабочих дней по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

10.1.4. В случае выявления при аренде и эксплуатации Имущества нарушений, которые создают повышенный риск уничтожения/порчи комплекса АЗС Арендодателя/Субарендодателя, включая нарушения, допущенные в связи с оказанием услуг Арендатором/Субарендатором, а также, нарушения, допущенные работниками Арендатора/Субарендатора и привлеченными Арендатором/Субарендатором третьими лицами.

10.1.5. В случае если Арендатор/Субарендатор не производит текущий ремонт Имущества, переданного по настоящему Договору аренды, в сроки, определенные согласно п. 4.3.16. Договора.

Арендодатель/Субарендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору/Субарендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в установленный уведомлением срок. В случае если в течение указанного в уведомлении срока, Арендатором/Субарендатором не будут предприняты меры, направленные на устранение нарушений, Арендодатель/Субарендодатель вправе требовать расторжения настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании решения суда по инициативе Арендатора/Субарендатора в случаях, когда:

10.2.1. Арендодатель/Субарендодатель не предоставляет Помещение в пользование Арендатору/Субарендатору, либо создает препятствия пользованию Помещением в соответствии с условиями настоящего Договора.

10.2.2. Переданное Арендатору/Субарендатору Помещение имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были заранее известны Арендатору/Субарендатору и не могли быть обнаружены Арендатором/Субарендатором во время осмотра Помещения или проверки его исправности при заключении Договора.

10.2.3. Арендодатель/Субарендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт Имущества.

10.2.4. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор/Субарендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока действия:

- по соглашению Сторон;

- по инициативе Арендодателя/Субарендодателя в одностороннем внесудебном порядке при наступлении случаев, указанных в п.п.10.1 Договора, после письменного предупреждения о расторжении (отказе) от договора за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения (прекращения). Датой расторжения (прекращения) считать дату, указанную в уведомлении;

10.4. Прекращение или досрочное расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств и ответственности по настоящему Договору.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.

11. УСЛОВИЯ УЛУЧШЕНИЯ ПЕРЕДАННОГО В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА

11.1 Стороны согласились, что все улучшения Имущества, как отдельные, так и неотделимые, производятся Арендатором/Субарендатором с предварительного письменного согласия Арендодателя/Субарендодателя.

11.2. Для осуществления каких-либо ремонтных и строительных работ требуется предварительное письменное согласие Арендодателя/Субарендодателя. Для дальнейшего оформления произведенных конструктивных изменений Помещений Арендодатель/Субарендодатель выдает Арендатору/Субарендатору соответствующую доверенность.

11.3. До начала ремонтных работ Арендатор/Субарендатор или его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью, направляет Арендодателю/Субарендодателю на согласование проектную документацию и перечень предполагаемых работ. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Арендатора/Субарендатора документов Арендодатель/Субарендодатель обязан предоставить письменный ответ в адрес Арендатора/Субарендатора — проектную документацию и смету на проведение работ с отметками Арендодателя/Субарендодателя об утверждении, либо мотивированный отказ с указанием недостатков проектной документации и сметы на проведение работ.

11.4. Улучшения переданного в аренду/субаренду по данному договору Имущества, осуществленные Арендатором/Субарендатором за свой счет и которые могут быть отделимы без вреда для этого Имущества, являются собственностью Арендатора/Субарендатора. По соглашению сторон договора Арендодатель/Субарендодатель вправе оплатить расходы Арендатора/Субарендатора по улучшению арендуемого Имущества в период эксплуатации, после чего указанные улучшения перейдут в его собственность.

11.5. Если вследствие проведенных Арендатором/Субарендатором перепланировок (переоборудования) и иных изменений Помещения, уполномоченными органами власти будет вынесено предписание, об устранении нарушений, Арендатор/Субарендатор обязуется в минимально короткий срок либо устранить несогласованные органами власти перепланировки (переоборудования) Помещения, либо осуществить их согласование в установленном законодательством порядке. В этом случае, Арендодатель/Субарендодатель обязуется в течение 10(десяти) рабочих дней с момента получения запроса Арендатора/Субарендатора, предоставить Арендатору/Субарендатору все документы, необходимые для согласования перепланировок (переоборудования) Помещения в установленном законодательством порядке.

11.6. Если вследствие проведенных Арендатором/Субарендатором перепланировок (переоборудования) и иных изменений Помещений, уполномоченными органами власти на Арендодателя/Субарендодателя будет наложен штраф, либо будет причинен ущерб третьим лицам, то Арендатор/Субарендатор обязуется возместить убытки, в том числе документально подтвержденные суммы, уплаченные Арендодателем/Субарендодателем в счет возмещения ущерба третьим лицам, штрафы, наложение которых связано с осуществлением и (или) с последствием таких действий Арендатора/Субарендатора в отношении Имущества.

11.7. В случае необходимости, предусмотренной действующим законодательством и строительными нормами и правилами, Арендатор/Субарендатор за свой счет и своими силами или силами третьих лиц и за их счет (субарендатора/субсубарендатора) обеспечивает установку временного ограждения территории, на которой проводятся ремонтные работы.

11.8. Арендатор/Субарендатор имеет право проводить ремонтные работы круглосуточно в случае, если не нарушен предельно допустимый уровень шума.

11.9. Арендодатель/Субарендодатель предоставляет право проезда по территории, прилегающей к Помещению, строительной техники, необходимой для производства работ. Исключения составляют: площадка слива бензовозов, площадки между топливораздаточными колонками.

11.10. Все изменения в сведения ЕГРП и ГКН, которые повлекли за собой улучшения арендуемого Имущества, вносятся в государственные реестры Арендатором/Субарендатором самостоятельно на основании настоящего договора аренды/субаренды и на основании предоставленных Арендодателем/Субарендодателем доверенностей полномочий на представление интересов Арендодателя/Субарендодателя в соответствующих органах.

11.11. По окончании срока действия настоящего Договора Арендатор/Субарендатор вправе осуществить демонтаж установленного собственного оборудования за свой счёт и собственными силами. Стоимость произведенного ремонта, перестройки и перепланировки Помещений, а также всех произведенных за счет Арендатора/Субарендатора неотделимых улучшений Арендатору/Субарендатору не возмещается.

12. ОГОВОРКА О СОБЛЮДЕНИИ «ЗОЛОТЫХ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»

12.1 Арендатор/Субарендатор при выполнении обязательств по Договору обязуется обеспечить соблюдение и выполнение требований памятки «Золотые правила безопасности труда» (Приложение № 6.2 к настоящему Договору).

12.2 Арендатор/Субарендатор обязуется обеспечить доведение памятки «Золотые правила безопасности труда» до работников Арендатора/Субарендатора и работников привлекаемых им субподрядных организаций одним из перечисленных способов или несколькими способами одновременно:

- посредством проведения вводного инструктажа с обязательной фиксацией прохождения такого инструктажа каждым работником;
- размещение текста памятки «Золотые правила безопасности труда» на информационных стендах для ознакомления;
- обеспечения работников информационными буклетами (предпочтительно карманного формата, для удобства ношения и использования на рабочих местах);
- демонстрации презентационных материалов;
- производства и демонстрации видео- и анимационных роликов;
- размещения памятки на собственном информационном ресурсе, обеспечивающим ознакомление работников.

12.3 Арендатор/Субарендатор обязуется организовать и осуществлять контроль выполнения требований памятки «Золотые правила безопасности труда» собственными работниками и работниками организаций, привлекаемых для выполнения обязательств по Договору;

12.4 Арендатор/Субарендатор обязуется при заключении договоров с субподрядными организациями для выполнения обязательств по Договору включать требования памятки «Золотые правила безопасности труда» в перечень передаваемых материалов;

12.5 Арендатор/Субарендатор обязуется по письменному требованию Арендодателя/Субарендодателя, направляемому не чаще чем 1 раз в 6 месяцев, проводить обучение персонала, привлекаемого для выполнения обязательств по Договору, в том числе персонала субподрядных организаций, требованиям памятки «Золотые правила безопасности труда».

Требование о необходимости проведения обучения персонала Арендатора/Субарендатора требованиям памятки «Золотые правила безопасности труда» направляется Арендодателю/Субарендодателю заблаговременно в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до начала планируемого обучения. Требование Арендодателя/Субарендодателя о необходимости проведения обучения должно включать в себя методические материалы, в соответствии с которыми планируется проведение обучения. По итогам проведения обучения Арендатор/Субарендатор обязуется представить Арендодателю/Субарендодателю лист ознакомления собственного персонала/персонала субподрядной организации с методическими материалами.

12.6 Арендодатель/Субарендодатель имеет право самостоятельно проводить обучение персонала Арендатора/Субарендатора и субподрядных организаций, привлекаемого для выполнения обязательств в рамках Договора, требованиям памятки «Золотые правила безопасности труда». Проведение такого обучения силами Арендодателя/Субарендодателя может осуществляться не чаще чем 1 раз в квартал.

Арендодатель/Субарендодатель обязан уведомить Арендатора/Субарендатора о запланированном проведении обучения персонала Арендатора/Субарендатора и субподрядных организаций в срок не менее чем за 10 календарных дней до начала проведения обучения.

Арендатор/Субарендатор обязуется обеспечить участие персонала, привлекаемого для выполнения обязательств по Договору, в том числе персонала субподрядных организаций, в организуемом Арендодателем/Субарендодателем обучении требованиям памятки «Золотые правила безопасности труда».

12.7 Арендодатель/Субарендодатель имеет право осуществлять контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего раздела Договора в любое время в период действия Договора.

12.8 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего раздела Договора Арендатор/Субарендатор несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

13 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1 Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие соглашения и договоренности Сторон, как устные, так и письменные.

13.2 Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

13.3 Стороны не освобождаются от обязательств по настоящему Договору в случае изменения организационно-правовой формы.

13.4 Каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 рабочих дней с момента такого изменения (но

в любом случае не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты оплаты). В случае если в результате нарушения сроков предоставления уведомления или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты платежа были произведены по неправильным реквизитам, Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом если перечисленные денежные средства возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму убытков, понесенных в результате перечисления денежных средств по неправильным реквизитам.

13.5 Все заявления, извещения, уведомления, требования, иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывают гражданско-правовые последствия для другого лица, любые другие документы (далее - Документы), направляемые в рамках настоящего Договора, производятся в письменной форме.

Документы могут направляться с использованием любого из следующих способов связи: телеграф (телеграмма «с уведомлением о вручении телеграфом»), почтовая связь (почтовое отправление (заказное или с объявленной ценностью) «с уведомлением о вручении», а в международном почтовом обмене «с уведомлением о получении»), курьерская связь, факс, с электронной почты с адресов Арендодателя/Субарендодателя RN-Msk@mmsk.rosneft.ru, , а также с электронной почты с адреса Арендатора/Субарендатора:

13.6 В случае направления Стороной Документов с использованием телеграфа, почтовой либо курьерской связи такие Документы будут считаться полученными другой Стороной с момента, обозначенного в уведомлении о вручении или в уведомлении о получении.

13.7 При невозможности вручения Документа, направленного с использованием телеграфа, почтовой связи, Документ считается доставленным, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

13.8 Направление Документов по факсу должно обеспечивать наличие соответствующей отметки отправляющего факсимильного аппарата, позволяющей достоверно установить, что документ был доставлен адресату. Документ в этом случае считается полученным с даты получения отправителем отметки о направлении Документа по факсу. Документы, переданные по факсу, признаются действительными при условии наличия на них аппаратных отметок о дате и времени отправки, наименовании организации отправителя и номере аппарата, проставляемых факсимильным аппаратом.

13.9 Направление Документов по электронной почте должно обеспечивать наличие подтверждения доставки/прочтения направленного сообщения, позволяющего достоверно установить, что документ был доставлен адресату. При неполучении отправителем Документа отметки о невозможности доставки электронного сообщения, такое сообщение считается доставленным. Бремя доказывания факта неполучения электронного сообщения лежит на лице, которому направлено электронное сообщение.

13.10 Руководствуясь п.2 ст. 434 ГК РФ, Стороны признают, что направляемые по электронной почте Документы, и/или факсимильные копии Документов (за исключением счетов-фактур, товарных накладных ТОРГ-12, Универсального передаточного документа и иных первичных документов), являются надлежащей формой предоставления документов и имеют полную юридическую силу являясь документами составленными в простой письменной форме. По запросу любой из Сторон Стороны обязуются осуществить обмен оригиналами документов, переданных друг другу с использованием факсимильных аппаратов и/или по электронной почте, в течение 7 (Семи) календарных дней по средством телеграфа (телеграмма «с уведомлением о вручении телеграфом»), почтовой связи (почтовое отправление (заказное или с объявленной ценностью) «с уведомлением о вручении», а в международном почтовом обмене «с уведомлением о получении»), курьерской связью, либо любым иным способом под роспись получателю.

13.11 Стороны признают, что направление Документов посредством электронной почты с электронных адресов Арендатора/Субарендатора и/или электронного адреса Арендодателя/Субарендодателя, указанных в п.13.5. настоящего Договора, является официальной перепиской в рамках настоящего Договора, и означает, что отправителю предоставлены все необходимые полномочия на представление интересов Стороны настоящего Договора, от имени которой отправлены Документы, и не требует применения электронной цифровой подписи. При этом Сторона, которая использует факсимильную копию подписи уполномоченного лица в указанных документах, гарантирует ее достоверность.

Стороны договорились о том, что условия об обмене документами переданных друг другу с использованием факсимильных аппаратов и/или посредством электронной почты не применимы в случаях внесения изменений в условия настоящего Договора, его расторжения, и/или направления претензий.

13.12 Любое Уведомление, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день в данном месте.

13.13 Выполнение всех обязательств одной Стороной по настоящему Договору компенсируется выполнением второй Стороной всех своих обязательств по настоящему Договору.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.14 Если в силу каких-либо обстоятельств какое-либо из положений настоящего Договора становится незаконным, недействительным (полностью или частично), то это не должно ни в коей мере влиять на действительность и законность иных положений, которые остаются в таком случае в силе и могут быть применены.

13.15 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Требование об организации работы автомобильных моек при автозаправочных комплексах.

Приложение № 2 – Форма акта приема-передачи Имущества.

Приложение № 3 – поэтажный план части Комплекса АЗС.

Приложение № 4 – Перечень Имущества, передаваемого в аренду.

Приложение № 4.1 – Перечень АЗК с указанием правоустанавливающих документов на АЗК и земельные участки.

Приложение № 5 – Протокол согласования суммы арендной платы.

Приложение № 5.1 – Форма Акта приема-передачи коммунальных услуг.

Приложение № 6 – Требования в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, арендующим имущество общества.

Приложение № 6.1 – Требования в части медицинского обеспечения и проведения медицинских осмотров работников.

Приложение № 6.2. – Памятка «ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»

Приложение № 7 – Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

Приложение № 8 - Подтверждение контрагента наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных.

Приложение № 9 – Акт приема-передачи локально нормативных документов, относящихся к открытой информации.

Приложение № 10 – Штрафы за нарушения в области ПБОТОС.

Приложение № 11 –Акт (форма) приема-передачи документов, содержащих сведения конфиденциального характера

Приложение № 12 – Форма предоставления информации по охране труда, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.

13.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14 АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель/Субарендодатель: АО «РН-Москва»	Арендатор/Субарендатор:
Адрес юридического лица: 117152, г. Москва, Загородное шоссе, д. 1 Адрес для корреспонденции: 117152, г. Москва, Загородное шоссе, д. 1 ИНН 7706091500 КПП 997350001 Р/с 40702810500000002049 в Банке «ВБРР» (АО) г. Москва к/с 30101810900000000880 в ОПЕРУ г. Москва БИК 044525880	Адрес юридического лица: Адрес для корреспонденции: ИНН КПП Р/с в Банке к/с БИК

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕДОДАТЕЛЯ	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА
---------------------------------------	------------------------------------

_____/ ФИО/ М.П.	_____/ ФИО/ М.П.
-----------------------------------	-----------------------------------

Приложение № 1
к Договору аренды/субаренды №
от " __ " ____ г.

ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЬНЫХ МОЕК ПРИ АВТОЗАПРАВОЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Организация работы автомобильных моек при АЗК/АЗС

Персонал автомобильной мойки при эксплуатации мойки в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «О защите прав потребителей»;
- ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",
- Настоящими Требованиями, а также иными нормативными документами в соответствии с требованиями которых **Арендатором/Субарендатором** будут оказываться услуги мойки транспортных средств.

На автомойках при АЗК/АЗС **Арендодателя/Субарендодателя** используется следующие типы моек:

- Ручная мойка автомобилей,
- Автоматизированная (портальная) мойка автомобилей
- Автоматическая (портальная) без участия персонала мойка автомобилей.

Типовые комплексы мойки автомобилей.

На АЗК клиентам предлагаются типовые комплексы **ручной мойки** автомобиля:

• ЭКСПРЕСС: ➤ мойка кузова авто шампунем, ➤ мойка арок колёс напором воды ➤ мойка колесных дисков;	• КОМФОРТ: ➤ мойка кузова авто шампунем, ➤ мойка арок колёс напором воды ➤ мойка колесных дисков,
--	---

• СТАНДАРТ: ➤ мойка кузова авто шампунем, ➤ мойка арок колёс напором воды ➤ мойка колесных дисков, ➤ мойка порогов, ➤ мойка, чистка ковриков; • ПРЕСТИЖ: ➤ мойка кузова авто шампунем, ➤ мойка арок колёс напором воды ➤ мойка колесных дисков, ➤ мойка порогов, ➤ мойка, чистка ковриков, ➤ уборка салона пылесосом;	➤ мойка порогов, ➤ мойка, чистка ковриков, ➤ уборка салона пылесосом, ➤ чистка, полировка пластика салона с применением автокосметики, ➤ мойка стекол изнутри с применением автокосметики.
---	--

Комплексы **автоматизированной** (портальной, конвейерной) мойки автомобилей и **автоматической** (портальной) без участия персонала мойки автомобилей:

• ЭКОНОМ (ЭКСПРЕСС) ➤ Обмыв высоким давлением ➤ Мойка с авто шампунем ➤ Обдув (сушка) • КЛАССИК (СТАНДАРТ) ➤ Активная Пена ➤ Обмыв высоким давлением ➤ Мойка с авто шампунем ➤ Обдув (сушка)	• ОПТИМУМ (ПРЕСТИЖ) ➤ Активная Пена ➤ Обмыв высоким давлением ➤ Мойка с авто шампунем ➤ Защитный воск ➤ Обдув (сушка) • ЭКСКЛЮЗИВ (ПРЕСТИЖ КОМБО) ➤ Активная Пена ➤ Обмыв высоким давлением ➤ Мойка с авто шампунем ➤ Защитный воск ➤ Полировка кузова ➤ Обдув (сушка)
--	--

Стоимость мойки устанавливается Арендатором в зависимости от вида мойки и автотранспортного средства: легкового автомобиля, внедорожного автомобиля (джип), микроавтобуса (минивэна).

Обязанности персонала автомобильной мойки.

В обязанности персонала мойки входят следующие функции:

- соблюдение технологии обслуживания машин;
- обеспечение работоспособности вверенного ему технологического оборудования, обнаружение и устранение мелких неисправностей;
- контроль за состоянием очистных сооружений;
- поддержание чистоты и порядка внутри помещения мойки и на прилегающей территории;
- соблюдение правил безопасности труда, электро-, пожаро- и экологической безопасности.
- соблюдение комплектности ношения специализированной одежды.

При общении с клиентом мойщику запрещается:

- выпрашивать чаевые;
- сидеть в присутствии клиента;
- громко смеяться;
- жевать жевательную резинку или курить;
- направлять струю пистолета аппарата высокого давления в сторону клиента.

О проблемах, возникших в ходе эксплуатации оборудования, мойщик обязан сообщить своему руководителю, а также уведомить представителя Арендодателя/Субарендодателя (Управляющий АЗК).

Контроль за функционированием мойки на территории АЗК осуществляет Арендатор/Субарендатор.

Ответственный сотрудник, назначенный Арендатором/Субарендатором, проводит проверку:

- технологии обслуживания автомашин и клиентов;
- исправности технологического оборудования;
- соблюдения персоналом мойки формы одежды и правил безопасности труда, личной гигиены, норм электро-, пожаро- и экологической безопасности;

- соблюдения санитарных норм, чистоты и порядка на мойке.

Перед началом оказания уборочно-моечных услуг мойщик автомобильной мойки при АЗК должен обязательно осмотреть автомашину и предупредить клиента об имеющихся нарушениях лакокрасочных покрытий на кузове машины или неполадках внутри салона. В дальнейшем это поможет избежать возможных обвинений в повреждении машины. После согласования комплекса, выбранных клиентом услуг можно приступать к мойке автомобиля.

В обязательном порядке необходимо:

- назвать клиенту ориентировочное время, к которому машина будет обслужена,
- предложить ему посетить в это время экспресс-кафе или магазин (при их наличии на АЗК) или место в комнате ожидания.
- подготовить оборудование, необходимые принадлежности и привести все в рабочее состояние;
- вымыть машину, убрать в соответствии с технологической картой работ;
- ознакомить клиента с качеством выполнения работы, при необходимости — устранить недостатки.

Ручная мойка.

Ручная мойка требует специального стационарного или передвижного оборудования (стационарные или передвижные моечные аппараты высокого давления и принадлежности: губки, щетки, скребки и т. п.), пылесос, а также моющие средства и средства автокосметики.

Ручная мойка автомобиля может быть:

- без уборки салона, т.е. мойка кузова автомобиля аппаратом высокого давления;
- с уборкой салона автомобиля (без химчистки): чистка пылесосом, мытье ковриков, протирка и освежение передней панели антистатическими салфетками, протирка стёкол изнутри.

Мойка машин и уборка салонов проводятся в помещении мойки. Наружная мойка осуществляется с применением активной пены (бесконтактная мойка). С помощью мягкой губки может осуществляться мойка наиболее загрязненных мест автомобиля. Может проводиться только уборка салона (без мытья кузова) а также и химчистка салона автомобиля. Мойка машины и уборка салона автомобиля должны проводиться персоналом мойки с учетом минимально необходимого времени.

Выполнение стандартных операций при ручной мойке.

Технология ручной мойки автомобиля

1. Встреча клиента:
открыть въездные секционные ворота и придержать их рукой (для исключения случайного падения их на автомобиль клиента вследствие внезапной поломки скручивающейся пружины ворот);
пригласить клиента проехать в помещение, предназначенное для мойки автомашин, чтобы крепление кронштейна-пантографа находилось строго посередине крыши автомобиля клиента;
поздороваться с клиентом:
 - "Здравствуйте",
 - "Доброе утро",
 - "Добрый день",
 - "Добрый вечер",
2. Определение желания клиента:
ознакомить клиента с перечнем предоставляемых услуг;
объяснить, какие процедуры входят в различные виды мойки;
ознакомить клиента с прейскурантом;
ознакомить клиента с мерами безопасности.
Объяснение клиенту, где и как можно оплатить услугу.
Закрывать ворота.
3. Подготовка к мойке автомобиля:
проверить исправность оборудования;
приготовить раствор активной пены или автошампуня для мойки;
взять чистый комплект тряпок и губок;
приготовить требуемые расходные материалы.
предупредить клиента о наличии на кузове повреждений или сколов лакокрасочного покрытия.
проверить поставлена ли машина на ручной тормоз.
предложить клиенту пройти в кафе, магазин (если они есть).

Закрыть ворота.

4. Процедура мойки машины:

открыть двери машины, вынуть коврики и положить их под пороги автомобиля (если эта услуга оплачена).

поднять стекла автомобиля (если они открыты) и закрыть двери.

взять пистолет в руки, не направляя его в сторону автомобиля, включить аппарат высокого давления проверить правильность установки копь в бойнетное соединение пистолета и убедиться в надёжной фиксации в замке бойнетного соединения во избежание вылета копь из пистолета под давлением!!!

если мойка производится зимой, выставить температуру подогрева воды на АД (аппарат высокого давления) 20-40 градусов и обмыть автомобиль напором воды (120-150 бар) от пыли, грязи, (льда) начиная с крыши. (Зимой, при отрицательных температурах, мыть лобовое стекло автомобиля напором горячей воды не более 30 градусов). (Нормативное время оказания услуги 3-5 минут).

Заменить копь пистолета АД на пеногенератор. Проверить правильность установки пеногенератора в бойнетное соединение пистолета и убедиться в надёжной фиксации в замке бойнетного соединения во избежание вылета пеногенератора из пистолета под давлением!!!

Нанести равномерно активную пену или автошампунь на автомобиль не допуская попадание пены на пол, стены. (Нормативное время оказания услуги 1-2 минуты).

Заменить пеногенератор пистолета АД на копь.

Вынуть коврики из-под порогов автомобиля, при сильном загрязнении помыть их поролоновой губкой, сполоснуть водой и положить их на специальную решётку для сушки. (Нормативное время оказания услуги 1 минута).

Смыть активную пену, начиная с капота, порогов и только затем с крыши автомобиля. (Нормативное время оказания услуги 1-3 минуты).

При сильном загрязнении колесных дисков автомобиля, помыть их поролоновой губкой.

Открыть двери, помыть пороги и арки дверей (Нормативное время оказания услуги 1-3 минуты).

Резиновым сгоном для воды удалить воду с автомобиля, начиная с крыши (Нормативное время оказания услуги 1-3 минуты).

Замшевой салфеткой протереть насухо весь автомобиль, начиная с крыши (Нормативное время оказания услуги 1-2 минуты).

Положить высушенные коврики на свои места.

5. Процедура принятия работы:

Вежливо пригласить клиента проверить работу устранить отмеченные им недостатки.

Напомнить клиенту необходимость просушить тормоза, во избежание критической ситуации на дороге.

6. Попрощаться с клиентом:

- "До свидания",
- "Приезжайте к нам еще".

7. Открыть ворота для выезда автомобиля и придержать их рукой.

8. Уборка рабочего места:

промыть губки в ведре и проточной воде;

промыть тряпки, салфетки и т.п. для дальнейшего использования;

вымыть ведро, используя мыло и горячую воду;

вымыть пол.

9. Занесение информации о предоставленной услуге в журнал учета оказания услуг:

марка автомобиля;

время оказания услуги

вид услуги;

стоимость услуги;

фамилия мойщика.

Технология уборки салона автомобиля

1. Встреча клиента:

открыть въездные секционные ворота и придержать их рукой (для исключения случайного падения их на автомобиль клиента вследствие внезапной поломки скручивающейся пружины ворот);

поздороваться с клиентом:

- "Здравствуйте",

- *"Доброе утро",*
 - *"Добрый день",*
 - *"Добрый вечер",*
2. Определение желания клиента:
ознакомить клиента с перечнем предоставляемых услуг;
объяснить, какие процедуры входят в различные виды мойки;
ознакомить клиента с прейскурантом;
ознакомить клиента с мерами безопасности.
 3. Объяснение клиенту, где и как можно оплатить услугу.
 4. Процедура чистки и уборки салона:
проверить правильность оплаты выбранной услуги по чеку и вернуть чек клиенту;
вежливо попросить клиента убрать все вещи из салона или самостоятельно вынуть вещи из салона автомобиля при получении согласия клиента;
подготовить пылесос для уборки. При уборке пылесос должен размещаться не ближе 0,5 м от автотранспортного средства;
провести уборку в такой последовательности:
 - *вытащить коврики из салона и почистить их,*
 - *произвести очистку поверхности задней полки,*
 - *произвести очистку поверхности передней полки,*
 - *произвести очистку карманов,*
 - *произвести очистку вставки салона,*
 - *произвести очистку сиденья,*
 - *произвести очистку пола автомобиля,*
 - *после уборки положить коврики на место,*
 - *протереть стекла автомобиля и отполировать кожаные части салона;*
 вежливо пригласить клиента проверить работу и устранить отмеченные им недостатки;
после каждой уборки салона необходимо почистить насадки пылесоса.
 5. Прощание с клиентом:
 - *"До свидания",*
 - *"Приезжайте к нам еще".*

Автоматизированная (портальная) мойка

Все главные операции при автоматизированной мойке выполняет автоматическая мойка, мойщик является оператором.

Мойщик, выполняет следующие функции:

- Принимает автомобиль на мойке, по внешнему виду и наличию дефектов;
- В случае сильного загрязнения автомобиля осуществляет предварительную мойку труднодоступных мест с помощью ручных опрыскивателей и аппарата высокого давления с ручным пистолетом;
- Оказывает дополнительные услуги: например, мойку ковриков;
- Задаёт программу с пульта автоматической мойки, либо вмешивается в работу мойки в ручном режиме

Правила работы автоматизированной мойки.

Оператор моечной установки (мойщик) во время работы автоматической мойки должен всегда находиться в помещении автомойки. Покидать рабочее место запрещается. Исключения составляют плохое самочувствие. В данной ситуации мойщик обязан поставить в известность руководство для принятия мер по замене сотрудника.

Действия сотрудника мойки при встрече клиента.

- Открыть ворота, впустить автомобиль в помещение мойки, контролируя и оказывая помощь автовладельцу в позиционировании автомобиля.
- Поздороваться с клиентом автомойки!
- Объяснение клиенту, где и как можно оплатить услугу.

Предварительная подготовка автомобиля.

- внешний осмотр автомобиля (определение повреждений, снятие антенн, складывание боковых зеркал, проверка закреплённости навесного оборудования, составление листа осмотра при выявленных повреждениях автомобиля с росписью автовладельца). Осмотр проводится до начала мойки.
- при помощи аппарата высокого давления удалить сложные загрязнения автомобиля, обработать труднодоступные для портальной мойки места автомобиля.
- В случае продажи услуги, предусматривающей мытьё резиновых ковриков автомобиля, вынуть и вымыть коврики.

Этапы предварительного удаления сложных загрязнений и мытья ковриков:

- Открыть дверь автомобиля со стороны водителя, тем самым приглашая его выйти из автомобиля.
- Поздороваться с клиентом, если это не было сделано ранее.
- Предложить клиенту пройти в кафе или оставаться в нём до окончания процессов мытья (при согласии автовладельца и отсутствии комнаты для клиентов или кафе). Клиент также может подождать на улице, но при этом необходимо предупреждать его “пожалуйста, не уходите далеко от мойки, процесс займёт всего 10 минут”. В противном случае может organizоваться затор перед мойкой, и в первую очередь всегда виноват в этом продавец услуг
- Открыть двери и вынуть резиновые коврики, если эта услуга оплачена,
- Включить аппарат высокого давления (АВД) и произвести смачивание поверхности кузова автомобиля для размягчения грязи, а в зимнее время для улучшения оттаивания обледенений.
- Вымыть резиновые коврики и развесить их на приспособлении для сушки.
- (В моечных постах, позволяющих разделить зоны ручной и автоматической мойки, операцию мытья ковриков необходимо совмещать с программой основной мойки для сокращения времени обслуживания).
- Произвести удаление загрязнений с помощью АВД труднодоступных участков (сложные диски колёс, глубокие номерные знаки, места под спойлерами и ветровиками боковых стёкол, места под поперечинами багажника, сложные решётки радиаторов, места под щётками (дворниками) лобового и заднего стекла, дверные ручки, навесного запасного колеса). Для каждого автомобиля и конфигурации кузова имеются свои специфические места, которые необходимо запоминать. Расстояние от распылительного сопла пистолета АВД должно быть не менее 10-15 см от поверхности автомобиля (при давлении 150 Бар).
- При сильном обледенении кузова автомобиля необходимо полностью удалить лёд с кузова, порогов и арок колёс. В противном случае во время мытья щётками остатки льда могут поцарапать лак автомобиля. При этом струя воды из АВД должна подаваться между кузовом автомобиля и льдом и работать как нож. Удаление носика пистолета от поверхности кузова должно быть не менее 10 см для кузова и не менее 5 см. для арок колёс (при давлении 150 Бар.).
- Удаление загрязнений и льда производится сначала с одной, затем с другой стороны автомобиля.
- При сложности в удалении обледенений, не останавливаться на одном участке, переходить на другой, тем самым дать время на естественное оттаивание, в последствии необходимо вернуться к обработке этого участка.

Работа основного оборудования.

По окончании предварительной подготовки:

- убрать шланг с пистолетом и коврики автомобиля из зоны работы портальной мойки,
- ввести код программы на пульте управления портальной мойкой,
- отслеживать процесс мытья с безопасного расстояния,
- при наличии клиента в очереди перед въездом, выйти к нему, произвести предварительный осмотр автомобиля, снять антенны и составить при необходимости лист осмотра автомобиля, предложить произвести оплату услуг на кассе.
- по окончании процесса работы основного оборудования на этапе возвращения портальной мойки (последний проход сушки), взять чистую салфетку и удалить оставшиеся капли с кузова автомобиля.
- После окончания программы автоматической мойки и полной остановке портала, резиновые коврики уложить в салон автомобиля
- При наличии бумажных, впитывающих ковриков, постелить их перед посадкой водителя и пассажира (при наличии такового) сверху резинового коврика.
- Предупредить клиента о снятой ранее антенне.

- Известить автовладельца о выполнении услуг и готовности его автомобиля, попрощаться, пожелать ему счастливого пути и пригласить повторно приехать на автомойку.
- Открыть выездные ворота,
- Выпустить автомобиль.
- Закрыть выездные ворота.

Мойщик имеет право:

- Остановить мойку автотранспорта в случае нарушения технологического процесса, нарушения техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, при непосредственной угрозе жизни людей с обязательным сообщением руководству **Арендатора/Субарендатора**, а также представителя **Арендодателя/Субарендодателя** (Управляющий АЗК или лицо его замещающее).
- Отказаться в мойке, если это противоречит правилам технической эксплуатации Автомойки, действующим инструкциям.
- Вносить предложения администрации предприятия по совершенствованию работы Автомойки.

Обязанности персонала при работе на автоматизированной автомобильной мойке.

При мойке автомобиля мойщик должен соблюдать следующие правила:

- не оставляйте машину без присмотра;
- следите за своими действиями и работой оборудования, чтобы не нанести механические повреждения автомобилю.
- закончив мойку автомобиля проверить качество мойки – визуально, устранить обнаруженные недостатки.
- в случае если в процессе мойки автомобиля обнаружатся какие-либо внешние повреждения автомобиля (сколы, царапины и т.д.), а также какие-либо повреждения внутри салона или подкапотного пространства автомобиля немедленно остановить мойку, сообщив об этом своему руководителю или Управляющему АЗК (представитель **Арендодателя/Субарендодателя**).
- до получения указаний руководителя (представитель **Арендатора/Субарендатора**) о возобновлении мойки автомобиля, выполнение каких-либо работ по мойке автомобиля с обнаруженными повреждениями – ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
- ЗАПРЕЩАЕТСЯ брать или перемещать из автомобиля клиента – любые вещи и предметы.
- ЗАПРЕЩАЕТСЯ самостоятельно запускать двигатель автомобиля, въезжать и выезжать из Автомойки.

Особенности в обслуживании

- При открытии – закрытии ворот следить за безопасностью открытия – закрытия. Открывать ворота необходимо на высоту, безопасную для проезда автомобиля.
- Перед позиционированием автомобиля пояснить автовладельцу, пользоваться сигналами установленного на порталной мойке светофора – “...двигайтесь в направлении портала до появления вместо СТРЕЛКИ сигнала STOP, как загорится сигнал STOP, остановитесь, заглушите двигатель и установите автомобиль на ручной тормоз, при появлении стрелки – сдвиньте назад до появления сигнала STOP”.
- Во время позиционирования находиться спереди автомобиля, с левой стороны, указывая водителю на направление передних колёс сигналами рук и голосом.
- При завершении работы с АВД необходимо его отключить и после этого сбросить давление воды в пистолете нажатием рычага. Это предотвратит преждевременный выход из строя сальников АВД.

Автоматическая (роботизированная) мойка без участия персонала.

В автоматической мойке клиент обслуживает себя самостоятельно.

В обязанность оператора моечной установки вменяется обеспечение чистоты моечного зала и прилегающей территории, организация проверки исправности оборудования мойки и здания, сохранности оборудования и помещений мойки, отслеживание уровня илосодержащих осадков в приемках и отстойниках, выполнение требований по ежедневному и еженедельному уходу за оборудованием в соответствии с требованиями поставщиков оборудования.

РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ МОЙКЕ.

При обслуживании автомобилей могут возникнуть конфликтные ситуации, которые выражаются в виде недовольства клиента или жалобы. В большинстве случаев недовольство может быть вызвано следующим:

ущербом, причиненным машине клиента во время мойки;
поломкой зеркал, антенн, стеклоочистителей и других выступающих частей;
качеством обслуживания.

Мойщик, во избежание повреждения выступающих деталей, перед мойкой должен предложить клиенту самостоятельно снять быстросъемные детали.

Если клиент был заранее предупрежден о необходимости снятия этих деталей, мойщик должен:

вежливо напомнить клиенту, что предупреждение было сделано до мойки;
если клиент настаивает на возмещении ущерба, сообщить своему руководителю об инциденте, заполнить форму регистрации претензий (Приложение №1);
сообщить клиенту, что его претензия будет рассмотрена ответственным руководящим работником, который свяжется с клиентом по указанному телефону.

Во избежание возможного недовольства клиента качеством обслуживания мойщик должен:

при предварительном осмотре обратить внимание на степень загрязнения автомобиля;
при предварительном обмыве машины более тщательно промыть места крепления стеклоочистителей, диски колес, номерные знаки.

После мойки:

если результат первой мойки оказался низкого качества, повторно провести бесплатную мойку машины (только после указания своего руководителя);
если машина частично не промыта (например, диски колес, места для номеров и т.п.) следует промыть загрязненные места;
если автомобиль частично не высушен или имеет грязные подтеки на лакокрасочном покрытии, следует еще раз протереть машину сухой салфеткой.

Действия работника автомойки при сообщении клиента об ущербе, причиненном его автомашине во время мойки.

внимательно выслушать клиента;
постараться вспомнить, имелось ли данное повреждение до мойки и был ли клиент об этом предупрежден;
если клиент был предупрежден о повреждении, напомнить ему об этом. Если клиент продолжает настаивать на претензии, сообщить о случившемся своему руководителю и действовать по его указаниям;
заполнить форму регистрации претензий (Приложение №1);
сообщить клиенту, что его претензия будет рассмотрена ответственным руководящим работником, который свяжется с клиентом по указанному телефону;
извиниться перед клиентом за повреждение и еще раз заверить его в объективном разбирательстве конфликта.

Если клиент не был заранее предупрежден перед мойкой о возможности повреждений, необходимо:

принести клиенту свои извинения;
сообщить своему руководству об инциденте для дальнейшего принятия им решения по этому вопросу;
заполнить форму регистрации претензий (Приложение №1) и составить Акт выявленных повреждений (Приложение №2);

О каждом факте составления претензии Арендатор/Субарендатор обязан уведомить представителя Арендодателя/Субарендодателя (Управляющий АЗК) в течение 3-х (трех) рабочих дней следующих за днем составления претензии, либо в день составления претензии. Арендатор/Субарендатор передает представителю Арендодателя/Субарендодателя копию претензии,

в свою очередь представитель **Арендодателя/Субарендодателя** подтверждает факт ознакомления претензии путем ее визирования.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

На мойке АЗК должны выполняться правила накопления и утилизации использованных материалов и принадлежностей, которые оговорены экологическими и санитарными нормами:

- пришедшие в негодность принадлежности, используемые на мойке, накапливаются в специальных ящиках, установленных на территории АЗК. Согласно утвержденного графика, но не реже 1 раза в неделю, ящики вывозят для утилизации их содержимого специализированной организацией;
- использованные средства автохимии и нефтепродукты в ходе обслуживания смываются в приямки очистных сооружений автомойки АЗК, где происходят их накопление и очистка.

К основным экологическим и санитарным требованиям по содержанию мойки на АЗК и прилегающей территории относятся:

- постоянное поддержание должного экологического и санитарного состояния мойки и прилегающей к ней территории;
- уборка мойки после обслуживания каждой машины, ежедневная уборка мойки в конце смены, проведение санитарного дня раз в месяц;
- наличие документов на технологическое оборудование и расходные материалы, подтверждающих соответствие требованиям качества (сертификаты соответствия, качественные удостоверения);
- соблюдение требований расхода расходных материалов, используемых в ходе обслуживания автомашин, упорядоченное хранение материалов по группам, соблюдение режимов при хранении вредных материалов, обладающих агрессивным (ядовитым) действием;
- своевременное удаление и вывоз из накопителя очистных сооружений АЗК илосодержащих осадков и сточных и вод, а также осевшего мусора и отработанных материалов.

Не реже двух раз в год (весной и осенью) необходимо проводить осмотр внутренней канализационной сети и очистных сооружений. Обо всех изменениях на очистных сооружениях следует делать запись в паспорте АЗК.

Недопустимо загрязнение территории и водоемов, прилегающих к АЗК.

Во избежание таких загрязнений следует ликвидировать утечки производственной воды (содержащей нефтепродукты и моющие средства) и обеспечить нормальную утилизацию отработанных материалов.

Оборудование мойки эксплуатируется в соответствии с инструкциями по эксплуатации, с соблюдением правил электро- и пожаробезопасности. Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования мойки осуществляется сервисными службами, рекомендованными поставщиками оборудования или специалистами технических служб **Арендатора/Субарендатора**. Результаты проведенных работ заносятся в журнал технического обслуживания оборудования мойки.

ОСОБЕННОСТИ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ МОЙКЕ

Правила пожарной безопасности.

- Запрещается разводить открытый огонь,
- Курение разрешается только в специально отведённом для этой цели месте.
- Запрещается мойка автотранспорта с включённым двигателем.
- Запрещается создавать заторы на территории Автомойки, автотранспорта.
- Не допускать движения автотранспорта навстречу основному потоку.
- Персонал автомобильной мойки обязан знать план ликвидации пожарных ситуаций и аварийных ситуаций на автомобильной мойке и в случае возникновения таковых действовать согласно инструкциям.

Правила обращения с агрессивными техническими жидкостями

От персонала автомобильной мойки при АЗК, работающего с агрессивными веществами, требуется соблюдение следующих правил:

- работы выполнять, в индивидуальных средствах защиты, мыть руки после каждого контакта с веществами и после обслуживания автомашин;
- любые порезы и ссадины должны быть обработаны и заклеены водонепроницаемым пластырем;
- одежда персонала мойки должна находиться в чистом и исправном состоянии;
- рядом с вредными (ядовитыми) веществами запрещается курить, принимать пищу и пить;

- после окончания работы следует убрать рабочее место и оборудование;
- агрессивные вещества и другие средства автокосметики должны содержаться отдельно и быть промаркированы, любые «летучие материалы» должны находиться в закрытом состоянии;
- запрещается прикасаться к материалам руками без крайней необходимости;
- ставить в известность Управляющего АЗК и своего руководителя при появлении симптомов отравления вредными веществами или заболевания пищеварительного тракта, носоглотки, кожи;

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ _____ / ФИО/ М.П.	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА _____ /ФИО/ М.П.
--	---

Приложение № 1

к Требованиям об организации работы автомобильных моек при автозаправочных комплексах

ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ ПРЕТЕНЗИЙ

Ф.И.О. клиента	
Адрес, телефон	
Паспортные данные	

Сведения о транспортном средстве

Марка:	Модель:	Цвет:
Год выпуска гос. номер:		
№ свидетельства о регистрации ТС:		

Краткое описание происшедшего

--

Предпринятые действия:	
Ф.И.О Автомойщика:	Подпись
Клиент	
Руководитель _____ :	
Ф.И.О. Руководителя	Подпись
№ АЗК:	Дата:
С претензией ознакомлен (ФИО представителя Субарендодателя)_____ (Дата ознакомления)_____ (подпись)	

Согласовано в качестве формы.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ _____ / ФИО/ М.П.	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА _____ /ФИО/ М.П.
--	---

Приложение № 2

к Требованиям об организации работы автомобильных моек при автозаправочных комплексах

Форма Акта выявленных повреждений

ФИО: _____

Адрес: _____

Дата выявления повреждения и составления Акта					
ФИО, адрес и номер водительского удостоверения владельца поврежденного автомобиля					
автомобиль	Марка	Модель	Год выпуска		Рег. номер

Описание повреждения	
Поврежденные детали (укажите на рисунке, что повреждено, и опишите)	
Свидетели? Если есть, запишите ФИО и адрес	

Подпись оператора мойки

Подпись Клиента

Согласовано в качестве формы.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ _____/ ФИО/ М.П.	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА _____/ФИО/ М.П.
--	---

Приложение № 2
к Договору аренды/субаренды № _____
от "___" _____ г.

Форма Акта приема-передачи Имушества

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
"___" _____ 20__ г.
М.П. _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
"___" _____ 20__ г.
М.П. _____

Наименование организации-сдатчика: _____

Наименование организации-получателя: _____

Акт приема-передачи объектов основных средств к договору аренды/субаренды № _____ от __.____.20__ г.

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Инв. №	Дата ввода в эксплуатацию	Стоимость объекта по договору*, руб. коп.	Техническая характеристика	Качественная характеристика (соответствие техническим условиям)	Место нахождения (для объектов недвижимости)	Содержание драгоценных металлов, грамм					Перечень передаваемой документации (тех. паспорт и т.п.)
								зото	серебро	платина	палладий	прочее	
	Итого												

Замечаний по количеству и качеству имущества не имеется.

Оборудование (имущество) передается-принимается по Адресу: _____

Оборудование (имущество) передано в полном объеме. У Получателя на момент приемки оборудования (имущества) по количеству и качеству претензий нет.

Состояние передаваемого оборудования (имущества): _____

от _____ от _____
(организация-сдатчик) (организация-получатель)

Передал:

Принял:

(должность) _____ (подпись) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Отметка бухгалтерии о выбытии объекта основных средств в инвентарной карточке (книге)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

(должность) _____ (подпись) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

* если договором аренды(пользования) не определена оценка объекта основных средств, указывается остаточная стоимость по данным бухгалтерского учета организации-сдатчика

СОГЛАСОВАНО В КАЧЕСТВЕ ФОРМЫ

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ _____/ ФИО/ М.П.	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА _____/ФИО/ М.П.
--	---

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН ЧАСТИ КОМПЛЕКСА АЗС

ГРАНИЦЫ ПОМЕЩЕНИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В АРЕНДУ, ВЫДЕЛЕННЫ.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА
 _____/ ФИО/ М.П.	 _____/ФИО/ М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО В АРЕНДУ

№ п/п	Номер АЗК	Местонахождение/ адрес	Наименование И имущества, передаваемого в аренду	Инвентарный номер	Стоимость имущества, руб.
1	2	3	4	5	6

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ _____/ ФИО/ М.П.	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА _____/ФИО/ М.П.
---	--

Перечень АЗК с указанием правоустанавливающих документов на Комплекс АЗС и земельные участки

№ п/п	Код АЗК	Местонахождение/ адрес АЗК	Собственник АЗК	Сведения о правах на АЗК (№, дата записи в ЕГРН)	Сведения о Земельном участке, на котором расположено Имущество (кадастровый номер, информация о правах: или №, дата записи ЕГРП или реквизиты договора аренды)
1					
2					

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ _____ / ФИО/ М.П.	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА _____ /ФИО/ М.П.
---	--

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ СУММЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Акционерное общество «РН-Москва» (АО «РН-Москва»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель»/ «Субарендодатель», в лице , действующего на основании , с одной стороны, и , в дальнейшем именуемое «Арендатор» / «Субарендатор», в лице , действующего на основании , с другой стороны, именуемые далее вместе «Стороны», пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Размер арендной платы по Договору аренды/субаренды № от за 1 (один) месяц составляет () руб. коп. без НДС. НДС подлежит начислению и уплате сверх суммы арендной платы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

№ п/п	Код АЗК	Местонахождение/адрес	В месяц, руб. с НДС 20%	НДС, руб.
1				
2				
3				
...				
		ВСЕГО:		

2. Настоящий Протокол согласования суммы арендной платы является неотъемлемой частью Договора № от , вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящий Протокол согласования суммы арендной платы составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА
 _____/ ФИО/ М.П.	 _____/ФИО/ М.П.

НАЧАЛО ФОРМЫ

Акт приема-передачи коммунальных услуг № _____ от _____											
(переменная часть арендной платы)											
по договору № _____ от _____											
между АО "РН-Москва" и _____											
за период с _____ по _____								дата составления: _____			
Адрес объекта потребления	Наименование услуги	Показания приборов учета в период начисления по счету			ед. изм.	Количество	Процент канализованной от объема водопотребления	Цена (тариф) за единицу измерения	Сумма без НДС, в руб.	НДС 20 %, руб.	Стоимость с НДС, в руб.
		номер ПУ	на начало месяца	на конец месяца							
	электричество				кВтч						
	вода				м3						
	Водоотведение				м3						
	электричество				кВтч						
	вода				м3						
	Водоотведение				м3						
Итого:											
Всего оказано услуг на сумму:											
в том числе НДС (20 %)											
Услуги оказал: от Исполнителя: АО "РН-Москва" Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Услуги принял: от Заказчика ООО "Развитие бизнеса"											
(подпись) _____ М.П. _____ (подпись) _____ М.П. _____											

КОНЕЦ ФОРМЫ

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ _____/ ФИО/ М.П. _____	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА _____/ФИО/ М.П. _____
--	---

ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ К ОРГАНИЗАЦИЯМ,
АРЕНДУЮЩИМ ИМУЩЕСТВО КОМПАНИИ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АВАРИЯ – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственных объектах, неконтролируемые взрывы и (или) выбросы/сбросы загрязняющих и опасных веществ.

АРЕНДАТОР (СУБАРЕНДАТОР) – физическое или юридическое лицо, взявшее на определенных условиях во временное пользование принадлежащие Обществу (арендуемые Обществом) средства производства, имущество.

АРЕНДОДАТЕЛЬ (СУБАРЕНДОДАТЕЛЬ) – Общество или лицо, уполномоченное Обществом сдавать имущество Общества в аренду.

ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА – структурное подразделение, обеспечивающее оперативную работу по сбору, консолидации, передаче производственных показателей (иной информации) руководству предприятия.

ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ (ДТП) – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, грузы, сооружения, либо причинен иной материальный ущерб.

ИНЦИДЕНТ – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонение от режимов технологического процесса.

НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ – событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную (более рабочей смены) или стойкую утрату им трудоспособности, либо его смерть. По степени тяжести несчастные случаи подразделяются на:

- Легкие.
- Тяжелые.
- Смертельные.

ОБЪЕКТ – производственные площадки Заказчика, включающие в себя здания, сооружения, помещения, дороги, железные дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, спец. технику, территорию и другие инженерные сооружения.

ОТКАЗ ТЕХНИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА – временная утрата техническим устройством, применяемым на производственном объекте, способности функционировать по назначению в режиме эксплуатации.

ПОДРЯДЧИКИ (ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК) – физические и юридические лица, которые выполняют строительные, монтажные, ремонтные и иные работы на объектах Заказчика по договору подряда (контракту), заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРОИСШЕСТВИЕ – любое незапланированное событие, случившееся в рабочей среде Общества, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Обществу или любому подобному событию.

ПОВРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ – утрата отдельной частью технического устройства, применяемого на производственном объекте, способности обеспечивать его функциональное назначение.

ПОЖАР – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧС - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение

здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ - хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора, повлекшего временную или стойкую утрату трудоспособности.

РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ – это совокупность действий по установлению причин происшествий и принятию предупреждающих и (или) корректирующих мер по устранению последствий происшествия и (или) предупреждению происшествий, а также снижению рисков промышленных опасностей.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – должностное лицо, представляющее Подрядчика (генеральный директор, директор).

СУБПОДРЯДЧИК - организация, привлекаемая Подрядчиком для выполнения работ на объектах Заказчика.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ (ДАЛЕЕ - ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АГЗУ – автоматизированная групповая замерная установка;

БГ – блок гребенок;

ДТП – дорожно-транспортное происшествие.

ЗАКАЗЧИК – АО «РН-Москва»;

ИТР – инженерно-технический работник;

КОМПАНИЯ – группа юридических лиц, различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) Общества;

ЛЭП – линия электропередач;

ОБЩЕСТВО – АО «РН-Москва»;

ПБОТОС – промышленная и пожарная безопасность, охрана труда и окружающей среды, предупреждение и реагирование на чрезвычайные ситуации;

ПЛА – план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП) – структурное подразделение с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций.

ТО – технический осмотр.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Арендуемые объекты **Арендатор/Субарендатор** обязан эксплуатировать в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.07.1997 г. № ФЗ-116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Правилами пожарной безопасности ППБ-03;
- Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей ПТЭЭП;
- Правилами устройства электроустановок ПУЭ;
- Положением Компании «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № ПЗ-05 Р-0853 версия 1.00 введено в действие в АО «РН-Москва» приказом от «27» марта 2017 № 323-01/7.
- а также в соответствии с иными действующими законодательными и правовыми актами, правилами и инструкциями по ПБОТОС Российской Федерации предписывающими безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, оборудования, приборов, инструментов, коммуникационных сетей, земельных и водных объектов, транспорта и прочих предусмотренных договором объектов аренды.

3.2. Арендатор/Субарендатор обязан¹:

- осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами;
- своевременно производить работы по обслуживанию всех видов сигнализаций;
- содержать и поддерживать в работоспособном состоянии средства и оборудование, предназначенные для обнаружения и тушения пожаров;
- содержать в исправном состоянии и обеспечить безопасную эксплуатацию предмета аренды/субаренды и его коммуникационных сетей (в случае их наличия) (тепловых, вентиляционных, энергетических, водопроводных, канализационных, информационных, технологических и др.);
- обеспечить возможность безопасного передвижения людей и автотранспортных средств по арендуемой территории (содержать свободными и доступными, проходы (пути), лестничные марши, в том числе эвакуационных; обеспечить своевременную уборку снега, посыпка обледенелых проездов, тротуаров, проходов, лестниц);
- обеспечивать своевременную уборку снега и льда с элементов любых конструкций, зданий, сооружений, оборудования, нагрузка на которые может привести к их обрушению, а таяние – к порче, разрушению и травмам персонала или третьих лиц;
- обеспечить плату за негативное воздействие на окружающую среду;
- оборудовать места временного хранения образующихся отходов производства и потребления;
- за свой счет обеспечить сбор, утилизацию, вывоз, сдачу в установленном порядке образующихся отходов производства и потребления;
- производить осмотры, проверки арендуемого объекта, с целью определения необходимости его ремонта, ревизии, очистки, продления срока эксплуатации (в случае распространения на арендуемые объекты (территории) действия нормативных документов в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности, предупреждения и реагирования на ЧС регламентирующих сроки осмотров, ревизий, диагностики, освидетельствования, обходов, ремонтов, обслуживания, поверки, тарировки, экспертизы безопасности);
- издать приказы о назначении лиц, ответственных:
 - за безопасное производство работ, взятыми в аренду инструментами, оборудованием, агрегатами, транспортом и др.;
 - за содержание в исправном состоянии арендуемого имущества;
 - за безопасную эксплуатацию арендуемого имущества;
 - по обращению с отходами производства и потребления.
- в случае аренды опасного производственного объекта зарегистрировать их в Государственном реестре опасных производственных объектов, а также застраховать ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде в случае аварии на опасном производственном объекте;
- немедленно передавать информацию об обнаруженных им фактах отказов, аварий, инцидентов на трубопроводах;
- о всех происшествиях в производственной среде незамедлительно сообщать по телефону (либо другим доступным способом), а затем в письменной форме соответствующему представителю Арендодателя/Субарендодателя. Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьезное нарушение или невыполнение условий договора;
- включать (по требованию Арендодателя/Субарендодателя) в комиссию по расследованию происшествия представителей Арендодателя/Субарендодателя, либо направлять своих представителей для участия в работе комиссии Арендодателя/Субарендодателя по расследованию происшествий (в случае организации Обществом расследования). В ходе расследования, при первом оперативном выезде на место происшествия Арендатор/Субарендатор обеспечивает доступ представителям Арендодателя/Субарендодателя (уполномоченным Обществом третьим лицам) к документации, оборудованию, персоналу;

¹ (ответственность за выполнение обязанностей, оговоренных данным пунктом может быть полностью и частично возложена на Арендодателя, о чем должны быть внесены дополнительные условия в договор аренды).

- обеспечить своевременное выполнение предписаний, постановлений и иных требований органов государственного надзора.

3.3. Арендодатель/Субарендодатель оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований ПБОТОС Арендатором/Субарендатором.

Такие аудиты и контрольные проверки могут проводиться как представителями Арендодателя/Субарендодателя, так и специалистами сторонних организаций, одобренных Обществом. Арендатор/Субарендатор должен оказывать Арендодателю/Субарендодателю всестороннее содействие в проведении таких проверок.

Результаты аудитов и проверок будут предоставлены Арендатору/Субарендатору, который в свою очередь обязан устранить выявленные представителями Арендодателя/Субарендодателя, нарушения Правил безопасности, условий договора, локальных документов Арендодателя/Субарендодателя в области ПБОТОС, с последующим уведомлением о проделанной работе согласно Акту аудита или контрольной проверки.

3.4. Арендатор/Субарендатор несет полную ответственность за соблюдение требований ПБОТОС со стороны субарендаторов.

3.5. Арендатор/Субарендатор несет ответственность за нарушение и повреждение имущества Арендодателя/Субарендодателя. В случае повреждения Арендатором/Субарендатором линий электропередач, электропроводки, трубопроводов, других коммуникаций или объектов Арендодателя/Субарендодателя, остановки работоспособности оборудования, невозможности осуществления деятельности персоналом Арендодателя/Субарендодателя по вине Арендатора/Субарендатора, а также установления факта незаконной утилизации или захоронения отходов производства и потребления, Арендатор/Субарендатор компенсирует Арендодателю/Субарендодателю понесенные убытки (ущерб) и упущенную выгоду Арендодателя/Субарендодателя на основании двухстороннего акта и соответствующей претензии. Кроме того, при установлении факта перечисленных повреждений, остановки работоспособности оборудования Арендодателя/Субарендодателя, невозможности осуществления деятельности персоналом Арендодателя/Субарендодателя, незаконной утилизации либо захоронений отходов производства и потребления, пожара (порче имущества Арендодателя), аварии или инцидента (на оборудовании или сооружениях Арендодателя/Субарендодателя), несчастного случая (травмирования персонала Арендодателя/Субарендодателя), допущенных по вине Арендатора/Субарендатора, Арендодатель/Субарендодатель имеет право взыскать с него штраф.

3.6. Нарушение Арендатором/Субарендатором как государственных требований по ПБОТОС, так и локальных документов Арендодателя/Субарендодателя будет рассматриваться, как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и дает право Арендодателю/Субарендодателю взыскать с Арендатора/Субарендатора штраф

3.7. Соблюдение настоящих Требований в области ПБОТОС не освобождает Арендатора/Субарендатора от ответственности по обеспечению необходимого уровня собственной безопасности, и не должно толковаться как ограничивающее обязательства Арендатора/Субарендатора по поддержанию безопасной обстановки на объекте.

3.8. Арендатор/Субарендатор принимает условие о праве Арендодателя/Субарендодателя расторгать договор аренды/субаренды в случае нарушения данных Требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, арендующим имущество Компании.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА
_____/ ФИО/ М.П.	_____/ФИО/ М.П.

Требования к подрядным организациям в части медицинского обеспечения и проведения медицинских осмотров работников подрядных организаций, выполняющих работы/оказывающих услуги на производственных объектах АО «РН-Москва»

1. Предварительный медицинский осмотр

До начала выполнения работ/оказания услуг, подрядная организация (Подрядчик) обязана организовать и оплатить за счет собственных средств проведение предварительного медицинского осмотра работников на предмет отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья к выполняемым работам, согласно Приказа Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2. Периодический медицинский осмотр

Подрядчик должен организовать и оплатить за счет собственных средств проведение периодического медицинского осмотра работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Медицинское обслуживание работников

Подрядчик обязан обеспечить условия для своевременного получения работниками медицинской помощи в соответствии с требованиями законодательства, включая требования Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 212, 223) и Федерального Закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (статьи 24,98).

Экстренная первичная медико-санитарная медицинская помощь работникам Подрядчика (в случаях травм, острых заболеваний) оказывается персоналом здравпунктов Обществ или здравпунктами Подрядчика в соответствии с Планом экстренного медицинского реагирования на участке проведения работ.

4. Предвахтовый медицинский осмотр

При выполнении работ/оказании услуг вахтовым методом, Подрядчик должен организовать из собственных средств предвахтовый медицинский осмотр, в соответствии с п. 8 Постановления №794/33-82 от 31.12.1987 «Основные положения о вахтовом методе организации работ».

5. Предрейсовый медицинский осмотр

Подрядчик обязан организовать проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей, на период выполнения работ/услуг на производственных объектах Общества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Стандартом ОАО «НК «Роснефть» «Система управления безопасностью дорожного движения».

6. Страхование

Каждый сотрудник Подрядчика на весь срок проведения им работ/оказания услуг на объектах Обществ должен иметь при себе действующий полис обязательного медицинского страхования (ОМС).

7. Оказание первой помощи

Подрядчик обязан организовать обучение своих сотрудников оказанию первой помощи в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (Статья 225. Обучение в области охраны труда) и

Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности, утвержденными в 2003г. ПБ 08-624-03, а также организовать медицинское обеспечение работников и укомплектовать производственные объекты аптечками, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (Статья 223. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников) и Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

8. Проверка Подрядчика

Заказчик (АО «РН-Москва») имеет право проводить проверки медицинского обеспечения персоналом Подрядчика и наличие подтверждающих документов о прохождении им обязательных медицинских осмотров, а также участвовать в проведении расследований несчастных случаев, связанных с нарушениями в состоянии здоровья персонала Подрядчика. Заказчик имеет право периодически запрашивать информацию о состоянии медицинской профессиональной пригодности работников Подрядчика с целью контроля соблюдения требований законодательства.

9. Ответственность Подрядчика за несоблюдение требований

Допуск к работе сотрудника, не прошедшего предварительный и/или периодический медицинский осмотр, равно как и сотрудника получившего заключение о наличии противопоказаний к выполнению работ/оказанию услуг является нарушением действующего законодательства и влечёт ответственность Подрядчика в размере не менее 100 тыс. руб. за каждый выявленный случай.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА
_____/ ФИО/ М.П.	_____/ФИО/ М.П.

ПАМЯТКА «ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. «Золотые правила безопасности труда» направлены на сохранение здоровья и жизни работников Компании и подрядных (субподрядных) организаций.
2. Требования «Золотых правил безопасности труда» обязательны для выполнения всеми работниками Компании и подрядных (субподрядных) организаций.
3. Руководители любого уровня обязаны организовать и лично осуществлять контроль исполнения требований «Золотых правил безопасности труда» работниками Компании и подрядных (субподрядных) организаций.
4. Все руководители работ несут полную ответственность за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями «Золотых правил безопасности труда».
5. Несоблюдение требований «Золотых правил безопасности труда» является дисциплинарным проступком, который может повлечь за собой применение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение).

2. ЛИДЕРСТВО

Я начинаю проведение работ, если:

1. Я оценил существующие опасности и предпринял меры по исключению/снижению их воздействия.
2. Я знаю порядок правильных действий в аварийных ситуациях.
3. Я прошел инструктаж перед началом работ.
4. Я обучен требованиям безопасности труда и оказанию первой помощи.
5. Я чувствую себя здоровым.
6. Я не нахожусь под воздействием алкогольных, наркотических и токсических веществ.
7. Я обеспечен необходимыми исправными средствами индивидуальной и/или коллективной защиты.
8. Я имею допуски/разрешения на проводимые работы и прошел обучение по мерам безопасности.
9. Я убедился, что территория проведения работ повышенной опасности (опасный участок) обозначена сигнальными лентами (ограждениями) и знаками безопасности.
10. Я убедился, что на территории проведения работ отсутствуют лица, не связанные с выполнением работы.
11. Я убедился, что обеспечено руководство и контроль работ.
12. Я убедился, что оборудование, механизмы, инструменты, устройства, приборы безопасности пригодны и исправны.

Я несу ответственность за свою собственную безопасность и безопасность окружающих меня людей.

Я знаю, что должен отказаться от производства работ, если существует угроза моей жизни и здоровью, и готов отказаться.

Я немедленно принимаю меры по остановке работы при возникновении угрозы жизни и здоровью людей.

Я работаю безопасно и призываю к безопасному труду своих коллег.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

3.1. ИЗОЛЯЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ

К любым работам можно приступать только в том случае, если:

1. Все источники энергии идентифицированы, изолированы, стравлены или разряжены;
2. Обеспечена соответствующая блокировка оборудования/механизмов с предупредительными табличками в точках отключения.
3. Проведена проверка (тест) надежности отключения.

Запрещается отключать блокировку и системы противопожарной защиты, снимать предупреждающие знаки, подключать оборудование к источникам энергии до полного завершения всех работ на оборудовании.

3.2. РАБОТА ВБЛИЗИ ДВИЖУЩИХСЯ (ВРАЩАЮЩИХСЯ) ЧАСТЕЙ МЕХАНИЗМОВ

Движущиеся (вращающиеся) части в составе оборудования, аппаратов, механизмов должны эксплуатироваться при соблюдении следующих условий:

1. Обеспечено наличие ограждений, кожухов, защитных экранов, знаков безопасности и сигнальной окраски.
2. Предусмотрена возможность быстрого отключения механизмов (при нештатных ситуациях).

Запрещена эксплуатация оборудования при отсутствии или неисправности защитных устройств и приспособлений.

4. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ

Требования, перечисленные ниже, являются дополнением к общим правилам безопасности производства работ, установленным в подразделе 3 памятки «Золотые правила безопасности труда».

4.1. РАБОТЫ В ЗАМКНУТОМ ПРОСТРАНСТВЕ

Работы в замкнутом пространстве должны проводиться при соблюдении следующих условий:

1. Отсутствует приемлемый альтернативный способ выполнения работы без участия человека.
2. Заземлены емкости и оборудование, для которых это требование обязательно.
3. Обеспечен постоянный инструментальный контроль состояния воздушной среды.
4. Привлечены в установленном количестве страхующие и наблюдающие.

Лица, работающие и входящие в замкнутое пространство, для отбора проб воздуха должны использовать автономный дыхательный аппарат или шланговый противогаз, средства подачи сигналов и страховки.

4.2. ГАЗООПАСНЫЕ РАБОТЫ

Работы в условиях наличия или возможности выделения в воздух рабочей зоны взрывопожароопасных или вредных паров, газов и других веществ, а также работы при недостаточном содержании кислорода (менее 20%), в том числе проводимые внутри аппаратов, емкостей, колодцев, тоннелей, траншей, приемков и других аналогичных местах, должны проводиться при соблюдении следующих условий:

1. Количество исполнителей достаточно для безопасного выполнения задания и подстраховки – должно быть не менее 2 (двух) человек.
2. Обеспечен постоянный контроль состояния воздушной среды на рабочем месте и в опасной зоне.
3. Применены пригодные и проверенные СИЗОД.
4. Исключено попадание в зону проведения работ вредных и/или взрывопожароопасных веществ, в том числе из смежных технологических систем, а также изолированы возможные источники зажигания (в том числе запрещено наличие мобильных телефонов и иных устройств не во взрывозащищённом исполнении).

При возникновении нештатной ситуации газоопасные работы должны быть немедленно прекращены, а работники выведены из опасной зоны.

4.3. ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ

Работы, не относящиеся к работам в замкнутом пространстве и включающие производство ям, траншей и котлованов путем выемки грунта, должны проводиться при соблюдении следующих условий:

1. Выполнены крепления или откосы вертикальных стенок и обеспечен контроль за их устойчивостью.
2. Обеспечен визуальный контроль за неподвижностью грунта.
3. Изолированы все подземные коммуникации (трубопроводы, электрокабели и т. п.);
4. Привлечено не менее 2 (двух) исполнителей.
5. Котлованы и траншеи обеспечены защитным ограждением с предупредительными надписями, а в ночное время – сигнальным освещением.

Запрещено размещение извлекаемого грунта ближе 0,5 м от бровки.

4.4. ОГНЕВЫЕ РАБОТЫ

Работы с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температуры воспламенения материалов и конструкций (электросварка, газосварка, бензино- и керосинорезательные работы, паяльные работы, механическая обработка металла с образованием искр и т. п.) должны проводиться при соблюдении следующих условий:

1. Место проведения работ подготовлено к их безопасному проведению, в том числе обеспечено необходимыми первичными средствами пожаротушения.
2. На месте проведения работ исключено попадание извне взрывопожароопасных веществ.
3. Обеспечен постоянный контроль за состоянием воздушной среды на месте проведения огневых работ.

По окончании работ должен быть организован контроль за местом проведения работ не менее 3-х часов.

4.5. РАБОТЫ НА ВЫСОТЕ

Работа на высоте более 1,8 м должна выполняться при соблюдении следующих условий:

1. Рабочая площадка оборудована ограждением, обеспечены безопасные подъем и спуск.
2. В случае отсутствия ограждения применено страховочное оборудование, исправность которого проверена.
3. Поверхность настила рабочих площадок исключает скольжение.

Каждая работа на высоте менее 1,8 м должна выполняться после принятия необходимых мер, исключающих падение.

Запрещены работы на высоте:

1. При скорости ветра:
 - 15 м/с и более - для всех работ;
 - 12,5 м/с и более - для работ по замеру уровней и отбору проб нефтепродуктов в резервуарах ручным способом;
 - 10 м/с и более - для монтажа-демонтажа конструкций.
2. При обледенении.
3. При грозе.

4.6. ГРУЗОПОДЪЕМНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Грузоподъемные операции, с применением кранов, лебедок, механических подъемных устройств, грузозахватных приспособлений, должны проводиться при соблюдении следующих условий:

1. Грузоподъемные механизмы и оборудование прошли техническое освидетельствование и допущены к эксплуатации.
2. Вес груза не превышает допустимой рабочей нагрузки грузоподъемного и грузозахватного оборудования.
3. Все приборы безопасности (ограничители, указатели, регистраторы) включены и исправны.
4. Перед выполнением каждой грузоподъемной операции проведен визуальный осмотр исправности грузоподъемных и грузозахватных механизмов и оборудования, правильности безопасной установки грузоподъемного механизма.

Запрещено:

1. Перемещать груз при нахождении под ним людей.
2. Стоять в опасной зоне, а также под стрелой при ее подъеме и опускании.
3. Перемещать людей и грузы механизмами, не предназначенными для данных целей.
4. Поднимать неправильно застопоренный груз.

4.7. БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Все транспортные средства должны эксплуатироваться при соблюдении следующих условий:

1. Транспортные средства прошли предрейсовый осмотр и периодическое техобслуживание.
2. Количество пассажиров и характеристики перевозимых грузов соответствуют техническим условиям завода – изготовителя транспортного средства.
3. Используются шины, соответствующие сезону.
4. Ремни безопасности исправны и используются водителем и всеми пассажирами.
5. Включены фары ближнего света и/или ходовые огни.
6. Водители прошли предрейсовый медосмотр, не имеют медицинских противопоказаний, не находятся под воздействием алкоголя, наркотических (токсических) веществ или медицинских препаратов, и не испытывают усталость.

Водителям во время движения транспортных средств запрещено:

1. Использовать любые, в том числе мобильные средства связи.
2. Нарушать установленные ограничения скорости.

Руководителям и пассажирам в любых условиях запрещено требовать от водителей каких-либо действий в нарушение ПДД.

4.8. РАБОТА НА ЛЬДУ И ДВИЖЕНИЕ ПО ЛЕДОВЫМ ПЕРЕПРАВАМ

Работа на льду должна выполняться при соблюдении следующих условий:

1. Инструментально проверена толщина льда и обозначены разрешенные участки работ.
2. Привлечено не менее 2 (двух) исполнителей.
3. Все исполнители работ одеты в спасательные жилеты.
4. Обеспечено наличие необходимых средств для спасения человека на льду.

Движение по ледовым переправам должно быть организовано следующим образом:

1. Пассажиры высажены перед въездом на лёд.
2. Транспортные средства двигаются в один ряд на дистанции не менее 30 м.
3. Скорость при въезде на переправу не более 10 км/ч, при движении не более 20 км/ч.
4. Двери кабин открыты.
5. Ремни безопасности отстегнуты.
6. Обозначен маршрут, имеющий указатели о максимально допустимой грузоподъемности ледовой переправы.

Запрещены какие-либо остановки на ледовой переправе.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА
_____/ ФИО/ М.П.	_____/ФИО/ М.П.

НАЧАЛО ФОРМЫ

**Информация о цепочке собственников контрагента,
включая бенефициаров (в том числе, конечных)
(по состоянию на " __ " _____ 20__ г.)**

№ п/п	Наименование контрагента Открытого акционерного общества «РН- Москва» (ИНН и вид деятельности)	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (ФИО, паспортные данные, ИНН)	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)
1	2	4	5

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" __ " _____ 201__ г. _____

(подпись лица-уполномоченного представителя организации-контрагента)

КОНЕЦ ФОРМЫ

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ _____/ ФИО/ М.П.	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА _____/ФИО/ М.П.
--	---

НАЧАЛО ФОРМЫ

ФОРМА

Подтверждения контрагентом наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

(фирменный бланк контрагента)

Подтверждение контрагента наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

Настоящим, Общество с Ограниченной Ответственностью _____
(наименование контрагента)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

Фактический адрес: _____

Свидетельство о регистрации: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях предоставления в соответствии с условиями заключенного с _____ договора от _____ г. № _____ всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по состоянию на «01» октября 2017г., а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в _____, адрес местонахождения: Российская Федерация, 117152, г. Москва, Загородное шоссе, д. 1, в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ПАО «НК «Роснефть» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ПАО «НК «Роснефть», в том числе исключения случаев конфликта интересов и злоупотреблений, связанных с выполнением менеджментом ПАО «НК «Роснефть» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ПАО «НК «Роснефть», своих должностных обязанностей, и недопущения его вовлечения в коррупционную деятельность, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ.

Перечень сведений, составляющих персональные данные, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении _____ обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, указанные в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее

описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

«__» _____ 201__ г. _____ (_____)

М.П.

(подпись)

(Должность, ФИО)

КОНЕЦ ФОРМЫ

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА
_____/ ФИО/ М.П.	_____/ФИО/ М.П.

А К Т

приема-передачи локальных нормативных документов АО «РН-Москва», относящихся к открытой информации

г. Москва

«__» _____ 2019г.

, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» / «Субарендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» / «Субарендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что Арендодатель/Субарендодатель передал Арендатору /Субарендатору локальные нормативные документы АО «РН-Москва», в соответствии с заключенным Договором № _____ от «__» _____ 201_г.

Арендатор/Субарендатор осведомлен, что данная информация является интеллектуальной собственностью Арендодателя/Субарендодателя и передается исключительно для служебного использования в рамках исполняемых работ (услуг) по вышеуказанному Договору без права передачи третьим лицам, а также иным работникам Арендатора/Субарендатора, в чьи служебные обязанности не входит исполнение работ (услуг) по Договору.

В случае внесения изменений или утверждения новых редакций локальных нормативных документов Арендодателя/Субарендодателя Сторонами подписывается новый Акт приема-передачи локальных нормативных документов, относящихся к открытой информации, с обязательной передачей Получателю локальных нормативных документов, указанных в таком акте.

Перечень передаваемых локальных нормативных документов:

№ П/П	ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ЛНД	НОМЕР ЛНД, ВЕРСИЯ	РЕКВИЗИТЫ УТВЕРЖДАЮЩЕГО РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА
1.	Методические указания Компании «Оснащение средствами пожаротушения, пожарной техникой и другими ресурсами для целей пожаротушения объектов Компании» (с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 28.02.2017 № 108; приказом АО «РН-Москва» от 13.04.2017 № 397-01/7)	ПЗ-05 М-0072 версия 2.00	Приказ от 08.02.2017 № 137-01/7
2.	Стандарт Компании «Интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей средой»	ПЗ-05 С-009 версия 3.00	Приказ от 22.10.2018 № 1249-01/7
3.	Политика Компании «В области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды»	ПЗ-05 П-11 версия 1.00	Приказ от 26.12.2018 № 1553-01/7
4.	Положение АО «РН-Москва» «Требования в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах АО «РН-Москва» и арендуящим имущество АО «РН-Москва» (с изменениями, внесенными приказом ОАО «РН-Москва» от 29.04.2014 № 326-01/2/4, с изменениями, внесенными приказом АО «РН-Москва» от 20.11.2015 № 1959-01/7, с изменениями, внесенными Приказом АО «РН-Москва» от 10.01.2017 № 16-01/7; приказом АО «РН-Москва» от 28.02.2018 № 240-01/7; приказом АО «РН-	ПЗ-05 С-0021 ЮЛ-085 версия 1.00	Приказ от 01.12.2010 № 851-05/2

	Москва» от 20.02.2020 №219-01/7).		
5.	Положение Компании «Организация и осуществление пожарного надзора на объектах Компании» (с изменениями, внесенными приказом ОАО «НК «Роснефть» от 25.07.2014 № 366; ОАО «РН-Москва» от 08.08.2014 № 705-01/7-2) (с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 14.11.2016 № 651; приказом АО «РН-Москва» от 24.11.2016 № 1244-01/7; приказом АО «РН-Москва» от 13.04.2017 № 397-01/7)	ПЗ-05 С-0102 версия 2.00	Приказ от 27.04.12 № 245-01/7
6.	Инструкция АО «РН-Москва» «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения до работников» (с изменениями, внесенными приказом от 12.08.15 № 1460-01/7) (с изменениями, внесенными приказом от 18.04.16 № 351-01/7) (с изменениями, внесенными приказом от 22.06.16 № 643-01/7; приказом АО «РН-Москва» от 20.02.2020 №219-01/7)	ПЗ-05 И-164 ЮЛ-085 версия 1.00	Приказ от 21.02.2014 № 114-01/7
7.	Положение АО «РН-Москва» «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» (с изменениями, внесенными приказом АО «РН-Москва» от 20.02.2020 №219-01/7)	ПЗ-05 Р-0853 ЮЛ-085 версия 1.00	Приказ от 23.06.2017 №637-01/7
8.	Стандарт АО «РН-Москва» «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях» (с изменениями, внесенными приказом АО «РН-Москва» от 20.02.2020 №219-01/7)	ПЗ-11.04 С-0013 ЮЛ-085 версия 5.00	Приказ от 16.09.2019 №1114-01/1
9.	Политика Компании в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (с изменениями, внесенными приказом АО «РН-Москва» от 05.09.2017 № 888-01/7).	ПЗ-11.04 П-02 версия 2.00	Приказ от 06.04.2017 № 363-01/7

Данная информация передана на оптическом носителе.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Перечень передаваемых документов актуален на дату заключения договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ _____/ ФИО/ М.П.	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА _____/ФИО/ М.П.
--	---

, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» / «Субарендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» / «Субарендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» и «Сторона», заключили настоящее Приложение № 10 к Договору № _____ от _____ о нижеследующем:

ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

Нижеследующие штрафы применяются в случае нарушений в области ПБОТОС, допущенных Арендатором/Субарендатором, третьими лицами, привлеченными Арендатором/Субарендатором для выполнения работ/услуг.

№ п.п.	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. руб.					
		≤100	100 - 500	500 - 2 000	2 000 - 20 000	20 000 - 50 000	>50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого за каждое выявленное нарушение (тыс. руб.)					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нарушение требований нормативных актов в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	5	10	15	20	30	40
2	Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 3 и 4 настоящего Перечня)	5	10	15	20	30	40
3	Нарушение требований промышленной и/или пожарной безопасности, повлекшее возникновение аварии и/или пожара/загорания и/или уничтожение или повреждение имущества Арендодателя/Субарендодателя (независимо от титула владения)	30	50	75	100	200	500
4	Нарушение требований промышленной и/или пожарной безопасности, повлекшее возникновение аварии и/или пожара и причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека	50	50	75	150	250	1000
5	Неисполнение в установленный срок предписаний федерального надзорного органа и/или Арендодателя/Субарендодателя в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, в том числе мероприятий, разработанных по результатам расследования происшествий (включая указанные в информационных листках «Молния», «Уроки, извлеченные из происшествий».	10	15	20	30	50	100

6	Соккрытие информации об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях	50	100	300	500	750	1250
6.1	Уведомление об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях с опозданием более чем на 24 часа с момента их обнаружения	10	20	60	100	150	250
7	Непредставление, предоставление с просрочкой более 1 суток отчета(тов), в области ПБОТОС, предусмотренных Договором	5	10	15	20	30	40
8	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/ повреждению энергооборудования, произошедшие по вине Арендатора/Субарендатора на объектах и лицензионных участках Арендодателя/Субарендодателя	50	75	200	1000	1500	2000
9	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, произошедшие по вине Арендатора/Субарендатора на объектах и лицензионных участках Арендодателя/Субарендодателя	40	60	100	500	1000	1500
10	Механическое повреждение воздушных линий электропередач и/или подземных линий электропередач, произошедшее по вине Арендатора/Субарендатора на объектах и лицензионных участках Арендодателя/Субарендодателя. Обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд транспортных средств, специальной и строительной техники на опору ЛЭП. Обрыв подземных линий электропередач и токопроводов.	1000					
11	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее к их разгерметизации, произошедшее по вине Субарендатора на объектах и лицензионных участках Субарендодателя	40	60	200	400	600	800
12	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, произошедшее по вине Арендатора/Субарендатора на производственных объектах и лицензионных участках Арендодателя/Субарендодателя	30	50	100	300	400	500

13	Выполнение работ Арендатором/Субарендатором без оформления разрешительных документов, согласованных Арендодателем/Субарендодателем (разрешение на производство работ, акт-допуск, наряд-допуск и др.)	20	40	60	80	100	150
14	Самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителем федерального надзорного органа и/или Арендодателя/Субарендодателя	10	30	100	200	300	500
15	Нарушение требований по организации безопасного проведения работ повышенной опасности (за исключением нарушений, предусмотренных п. 10;11; 12 настоящего Перечня)	20	40	50	70	80	120
16	Привлечение Арендатором/Субарендатором для выполнения работ работников, не имеющих необходимой квалификации, аттестации (включая обучение по программам пожарно-технического минимума), не прошедших необходимых инструктажей, не ознакомленных с инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, технологической дисциплины, не прошедших обязательных медицинских осмотров (предварительных - при поступлении на работу, периодических – в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями обследования), обязательных психиатрических освидетельствований	5	10	30	40	60	80
17	Нарушение работником Арендатора/Субарендатора организации Правил дорожного движения, Положения Компании «Система безопасной эксплуатации транспортных средств»	5 за каждое нарушение					
18	ДТП по вине работника Арендатора/Субарендатора с наличием пострадавшего	10 за каждое ДТП					
19	ДТП по вине работника Арендатора/Субарендатора с наличием погибшего или нескольких пострадавших с ВПТ (2-х и более)	40 за каждое ДТП, при повторе в течение 12 месяцев - расторжение договора					
20	Соккрытие случая ДТП	60 за каждый выявленный случай сокрытия ДТП					
21	Уничтожение или повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.), происшедшее по вине Арендатора/Субарендатора на объектах и лицензионных участках Арендодателя/Субарендодателя	10	20	40	60	80	100

22	Любое виновное действие (включая ДТП), совершенные работником Арендатора/Субарендатора в состоянии алкогольного опьянения	500, но не более суммы договора					
23	Любое виновное действие (включая ДТП), совершенные работником Арендатора/Субарендатора повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека (за каждый факт/за каждого работника)	500, но не более суммы договора					
24	Любое виновное действие, совершенное работником Арендатора/Субарендатора , повлекшие смерть человека (за каждый факт/за каждого работника)	1000, но не более суммы договора					
25	Выполнение работ с грубыми нарушениями требований нормативных актов, запрещающих их выполнение (например: проведение спускоподъемных операций с неисправным индикатором веса; проведение спускоподъемных операций с неисправным ограничителем высоты подъема талевого блока; отсутствие согласования с организацией эксплуатирующей ЛЭП; отсутствие или неисправность ограничителя рабочих движений для автоматического отключения механизмов подъема, поворота и выдвижения стрелы на безопасном расстоянии от крана до проводов ЛЭП; неисправные грузозахватные приспособления и другие), за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 11; 12 и 14 настоящего Перечня	15	30	50	100	150	300
26	Нарушение Арендатором/Субарендатором требований природоохранного законодательства, в том числе законодательства об охране окружающей среды, об охране атмосферного воздуха, земельного, лесного, водного законодательства, законодательства о недрах (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	40	60	80	100
27	Разлив нефти, нефтепродуктов, подтоварной воды, скважинных жидкостей, кислоты, иных опасных веществ в пределах и/или за пределами промплощадки и/или места ведения работ, а также непринятие мер по немедленной ликвидации загрязнения	10	15	50	100	300	500

28	Нарушение правил пользования топливом, электрической и тепловой энергией, правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки	10	20	50	100	150	200
29	Выполнение работ вахтой/бригадой/сменой, не укомплектованной полным составом	10	20	30	50	75	100
30	Несоблюдение Арендатором/Субарендатором экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов	10	20	60	100	150	250
31	Самовольное снятие и/или перемещение плодородного слоя почвы, порча земель	15	30	50	100	150	200
32	Загрязнение ледяного покрова водных объектов, водоохранных зон, акватории водных объектов отходами производства и потребления и/или вредными веществами	15	30	50	100	150	200
33	Несоблюдение установленных требований при водозаборе из водных объектов либо сброс загрязненных вод (стоков) в водные объекты / на водосборные площади, несоблюдение требований к сбору и очистке сточных вод, условий договора на пользование водным объектом	10	20	50	70	100	150
34	Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории	10	20	50	70	100	150
35	Обнаружение у работников Арендатора/Субарендатора собак	10	20	50	70	100	150
36	Необеспечение Арендатором/Субарендатором рабочих мест работников: – первичными средствами пожаротушения; – средствами коллективной защиты; – аптечками первой медицинской помощи; – заземляющими устройствами; – электроосвещением во взрывобезопасном исполнении; – специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ соответствующей вредным и опасным факторам выполняемых работ (огнестойкая специальная одежда, костюмы защиты от электрической дуги и тд); – предупредительными знаками (плакатами, аншлагами и др.)	10	20	50	70	100	150

37	Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и оборудованием, не прошедшим в установленном порядке экспертизу и диагностику, техническое освидетельствование, техническое обслуживание, планово – предупредительный ремонт и/или неполное комплектование бригады необходимым инструментом и оборудованием	10	20	50	70	100	150
38	Порча лесных насаждений, незаконная рубка лесов, лесных насаждений	20	40	60	100	150	200
39	Нарушение требований локальных нормативных актов Арендодателя/Субарендодателя в области ПБОТОС, обязанность соблюдения которых предусмотрена Договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	30	50	80	100
40	Направление/допуск к производству работ на производственных объектах и лицензионных участках Арендодателя/Субарендодателя работников и/или транспорта Арендатора/Субарендатора без оформленных в установленном Арендодателем/Субарендодателем порядке пропусков/допусков либо с недействительным пропуском, передача личного пропуска другим лицам, допуск на объекты Арендодателя/Субарендодателя по личному пропуску иных лиц	5	10	20	40	60	80
41	Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории Арендодателя/Субарендодателя: – взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Арендодателя/Субарендодателя, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении; – огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты); – запрещенных орудий лова рыбных запасов и дичи; – иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов	15	30	50	100	150	200

42	Соккрытие Арендатором/Субарендатором информации о случаях употребления, нахождения на производственных объектах и лицензионных участках Арендодателя/Субарендодателя работников Арендатора/Субарендатора в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанного действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	200 за единичный случай, 1000 за повторные случаи в период действия договора, но не более суммы договора					
43	Нахождение на производственных объектах и лицензионных участках Арендодателя/Субарендодателя работников Арендатора/Субарендатора в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение	200 за единичный случай, 1000 за повторные случаи в период действия договора, но не более суммы договора					
44	Привлечение к выполнению работ иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РФ, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы	5	10	20	30	40	50
45	Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода Арендодателя/Субарендодателя	10	20	50	70	100	150
46	Самовольная добыча общераспространенных полезных ископаемых (в том числе песок, гравий, глина, торф, сапропель) в пределах землеотвода Арендодателя/Субарендодателя	15	30	50	100	150	200
47	Самовольное подключение к сетям энергоснабжения Субарендодателя / Арендодателя (за каждый факт)	10	20	50	100	150	200
48	Нарушение требований Стандарта «О пропускном и внутриобъектовом режимах» Арендодателя/Субарендодателя, (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	30	50	80	100
49	Совершение работниками Арендатора/Субарендатора проноса (попытка провоза, проноса) на Объект или с Объекта товароматериальных ценностей (ТМЦ), горюче-смазочных материалов (ГСМ) без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащим образом	20	30	40	60	80	100

	оформленным товаросопроводительным документам						
50	Не согласованное с Арендодателем/Субарендодателем уничтожение/повреждение материалов видеофиксации с целью сокрытия обстоятельств происшествия	15	30	50	80	100	150
Примечания:							
1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения.							
2. В случае, если установлено нарушение двумя и более работниками Арендатора/Субарендатора, штраф взыскивается по факту (один факт соответствует нарушению одним работником).							
3. В случае если установлено несколько нарушений работниками Арендатора/Субарендатора в рамках одного события/происшествия/ДТП, взыскивается сумма штрафов за каждый факт нарушения.							
4. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением Арендодателю/Субарендодателю убытков.							
5. По тексту Перечня понятием «работник Арендатора/Субарендатора» охватывается перечень лиц, включая лиц, с которыми Арендатор/Субарендатор, контрагент Арендатора/Субарендатора заключил трудовой договор, гражданско-правовой договор, иные лица, которые выполняют для Арендатора/Субарендатора /контрагента Арендатора/Субарендатора работы на объектах Арендодателя/Субарендодателя.							
6. Арендатора/Субарендатора отвечает за нарушения Субсубарендаторов/Подрядчиков/Субподрядчиков, иных третьих лиц, выполняющих работы на производственных объектах или лицензионных участках Арендодателя/Субарендодателя, как за свои собственные.							
7. В случае неоднократного совершения в течение шести месяцев одного и того же нарушения, указанного в настоящем Перечне, размер налагаемого штрафа увеличивается в 1,5 раза.							
8. Факт нарушения устанавливается актом, подписанным куратором договора, специалистом службы ПБОТОС и/или работником Арендодателя/Субарендодателя, осуществляющего производственный контроль, либо третьим лицом, привлеченным Арендодателем/Субарендодателем для осуществления контроля (супервайзеры, лица, осуществляющие технический надзор), и/или работниками предприятия, привлеченного для оказания охранных услуг, а также работником Арендатора/Субарендатора и/или представителем Арендатора/Субарендатора. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее двух человек. В случае отказа работника Арендатора/Субарендатора от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ работника Арендатора/Субарендатора от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и взыскания штрафа.							
9. Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:							
- актом – предписанием куратора договора, специалистом ПБОТОС, специалиста Арендодателя/Субарендодателя, осуществляющего производственный контроль,							
- актом расследования причин происшествия, составленного комиссией по расследованию причин происшествия Арендодателя/Субарендодателя с участием представителей Арендатора/Субарендатора,							
- соответствующим актом или предписанием контролирующих и надзорных органов.							
10. В случае противоречий между условиями Договора и условиями настоящего Приложения применению подлежат условия настоящего Приложения.							
11. В случаях выявления представителями Арендодателя/Субарендодателя фактов нахождения на производственных объектах и лицензионных участках Арендодателя/Субарендодателя работников Арендатора/Субарендатора в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, и своевременного сообщения о данных фактах в установленном п. 41 настоящего перечня порядке Арендодателю/Субарендодателю, штрафные санкции к Арендатору/Субарендатору не применяются.							

12. В случае неисполнения работниками Арендатора/Субарендатора требований действующего законодательства в области ПБОТОС и/или ЛНД Арендодателя/Субарендодателя в области ПБОТОС, а также, если действия работников Арендатора/Субарендатора могут привести к возникновению аварии, инцидента, несчастного случая, пожара, ДТП, причинению ущерба имуществу Арендодателя/Субарендодателя и окружающей среде, представители Арендодателя/Субарендодателя вправе приостановить работу Арендатора/Субарендатора и наложить на Арендатора/Субарендатора штрафные санкции.
13. Нарушение Арендатором/Субарендатором требований действующего законодательства в области ПБОТОС, ЛНД Арендодателя/Субарендодателя в области ПБОТОС, нарушения производственной и трудовой дисциплины, предусмотренные настоящим Приложением рассматриваются как существенные нарушения условий договора и влекут за собой наложение штрафных санкций на Арендатора/Субарендатора, а также являются основанием для расторжения договора в одностороннем порядке со стороны Арендодателя/Субарендодателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ _____/ ФИО/ М.П.	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА _____/ФИО/ М.П.
--	---

НАЧАЛО ФОРМЫ

**Акт (форма)
приема-передачи документов,
содержащих сведения конфиденциального характера**

Мы, нижеподписавшиеся с одной стороны _____ в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны _____ в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, составили настоящий Акт в том, что сторона _____ передала другой стороне _____ Конфиденциальную Информацию, в соответствии с заключенным Договором от _____ № _____.

Перечень передаваемой Конфиденциальной Информации:

1. _____
2. _____

Данная информация передана на бумажных носителях, а также на магнитных носителях (при необходимости).
На носители информации нанесен гриф конфиденциальности.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи Сторон

КОНЕЦ ФОРМЫ

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ/СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ	ОТ АРЕНДАТОРА/СУБАРЕНДАТОРА
_____/ ФИО/ М.П.	_____/ФИО/ М.П.